







<u>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO</u>



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 peo: boic84800q@istruzione.it
pec: boic84800g@pec.istruzione.it

OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie "progetto distrettuale 3-5 anni" ASSUNZIONE IN BILANCIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota L.R.26/01 e L.R.12/2003. - Procedure e scadenze determinate dalle circolari della Città

Metropolitana che definisce tempi e modalità per il progetto Qualificazione 3-5 anni.

CONSIDERATO Che in data 19/04/2021 il Comune di Monterenzio ha istruito l'atto n.62 riferito alla liquidazione dei

fondi distrettuali del Diritto allo Studio, così ripartiti: € 1041,25 saldo 30% dell'anno scolastico 19/20,

€ 1910,11 quale quota anticipata del 70% anno scolastico 2020/21

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto in data

15.2.2021;

DATO CHE ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018 competono al dirigente scolastico le

modifiche al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;

PRESO ATTO

CHE

si deve procedere all'assunzione dello stanziamento al bilancio di questa Istituzione Scolastica per

l'esercizio finanziario 2021 onde consentire l'avvio delle attività programmate ed autorizzate;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di accertare la somma complessiva di € 2.951,36 erogata dal e vincolata nelle destinazioni descritte in premessa.

Tali somme sono, pertanto, iscritte, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento da Enti locali", Voce "Provincia vincolati" con categoria di destinazione nell'Aggregato "A.3 – Didattica" così articolato:

A3- 2.1.2 "Acquisto di beni di consumo-carta, cancelleria e stampati" € 850

A3-2.3.9 "Acquisti di beni di consumo- materiali ed accessori – materiale informatico" €1751

A3-3.2.5 "Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi- Prestazioni professionali e specialistiche"€352.

Il Direttore S.G.A, nell'ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/9