



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 -
peo: boic84800q@istruzione.it
pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Monterenzio, 25 Giugno 2021

OGGETTO: *Assegnazione risorse finanziarie "QUOTA A.S.21/22 PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA"- ASSUNZIONE IN BILANCIO.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'art.42 del D.P.R. nr. 616/77 che prevede l'erogazione gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tra le competenze dei Comuni;
- CONSIDERATO** l'art.3, lett.a) della L.R.n.26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita" ove è prevista, a carico dei Comuni, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola dell'obbligo ed in particolare per quelli iscritti alla Scuola Primaria;
- VISTA** la richiesta di questo Istituto Comprensivo all'Ente Comunale prot. n. 1200/A.16 per procedere all'acquisto dei libri di testo indirizzati alla Scuola Primaria;
- DATO CHE** con determina n.39 del 21/06/2021 l'Ente comunale di Monterenzio disponeva "di provvedere per quanto espresso in narrativa ad erogare all'Istituto Comprensivo di Monterenzio l'importo di €.6.353,07";
- PRESO ATTO CHE** si deve procedere all'assunzione dello stanziamento al bilancio di questa Istituzione Scolastica per l'esercizio finanziario 2021 onde consentire l'avvio delle attività programmate ed autorizzate;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di accertare la somma complessiva di € 6353,07 erogata dall'Ente Comunale di Monterenzio.

Tali somme sono, pertanto, iscritte, in conto competenza, nell'Aggregato 5.4.3 "finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni pubbliche", Voce "Comune vincolati", Sottovoce "Fondo pagamento cedole librarie det. 39 del 21/06/2021 Comune di Monterenzio" con categoria di destinazione nell'Aggregato **C a t e g o r i a A.3 - "Didattica" 2.1.3** Conto "Acquisto di beni di consumo, carta, cancelleria, stampati" Sottoconto "Stampati".

Il Direttore S.G.A., nell'ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma c.2 DLgs n.39/9