



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129. Questa relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2022, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione, per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa, con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA). I due documenti sono stati predisposti nei termini previsti dalla nota prot.n.25863 del 09/11/2021, che prevede siano sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile entro il 15 gennaio 2022. La redazione del documento sinallagmatico al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Programma Annuale (PA), infatti, concretizza l'integrazione tra il momento della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e quello della progettazione finanziaria secondo un criterio di ottimizzazione delle risorse volto a conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia e i principi di annualità, trasparenza, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio. Nell'evidenziare la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, quindi, il PA sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel PTOF, prestandosi, comunque, a modifiche in corso d'anno che consentono, in particolare in coincidenza di specifiche "finestre" temporali (seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione; prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario, nonché primo trimestre del nuovo anno scolastico) di superare l'asincronia tra PTOF e PA. Il PA per l'EF 2022, dunque, è stato predisposto in coerenza con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'IC e in considerazione della complessità che l'attuale momento storico determina e che impone un significativo impegno necessario a consentire di attendere agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali.

Il presente PA e la relativa relazione sono stati predisposti per l'Esercizio Finanziario 2022 tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF. In particolare, riferimento fondamentale è costituito dalla nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 che ha quantificato le risorse finanziarie, calcolate in base al DM 834/2015 e spettanti all'Istituto Comprensivo di Monterenzio per l'EF 2022 in 5.330,33 euro per il periodo gennaio/ agosto 2022. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF. In considerazione del fatto che l'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, abbia esteso il c.d. Cedolino Unico, attraverso il Service NoiPa del MEF, anche alle supplenze brevi e saltuarie, prevedendo come non debbano essere previste in bilancio né accertate le somme relative al pagamento delle suddette supplenze, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, si procederà, dunque, a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 secondo le previsioni del DI 129/2018; utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- effettuare, nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica, l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA, coerentemente alle spese programmate e a seguito di un contestuale, continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022-2025;



Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;

Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;

Obiettivi di gestione.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Realizzare le azioni previste dal Piano di Miglioramento;
- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, reti di scuole, sponsor, genitori);
- Attuare iniziative di crowdfunding, ma, soprattutto, di fundraising, che consentano non solo di reperire risorse che la scuola possa investire nell'attuazione del P.T.O.F. , ma che permettano di sensibilizzare i donatori, condividere con loro strategie e pianificazioni, così da promuovere sul territorio, ma non solo, una rete di relazioni capace di sostenere la comunità scolastica a lungo termine;
- Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare un controllo di gestione;
- Monitorare i livelli di apprendimento degli alunni;
- Condurre azioni sistemiche di autoanalisi e di autovalutazione d'istituto.

FINALITÀ GENERALI

La finalità generale che l'IC intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e dei riferimenti normativi comunitari, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti, delle famiglie e del contesto in cui la scuola stessa si trova ad operare. Di fronte alla complessità che caratterizza l'attuale momento storico, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta, guardando prioritariamente alla valorizzazione dell'unicità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza di come ognuno possa imparare meglio nella relazione con gli altri e di come la promozione e lo sviluppo del singolo individuo contribuisca a promuovere lo sviluppo degli altri e dell'intera comunità. L'Istituto si propone di sviluppare la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile: promuove, dunque, il consolidamento di adeguate strategie organizzative e didattiche, di pratiche inclusive, di strategie specifiche e percorsi personalizzati, al fine di prevenire e, se del caso, recuperare fenomeni di dispersione scolastica e fallimento formativo, ponendo la collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio come ineludibile presupposto.

L'I.C. propone un'azione educativa finalizzata ad assicurare il successo formativo degli alunni attraverso uno specifico curricolo di Istituto elaborato sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 e delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 maggio 2018 (1. Competenza alfabetica funzionale; 2. competenza multilinguistica; 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; 4. competenza digitale; 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; 6. competenza in materia di cittadinanza; 7. competenza imprenditoriale; 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali) e il rispetto per il vissuto biografico, i ritmi e i modi di apprendere di ciascuno, il contesto culturale e socioeconomico di provenienza.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti finanziati da privati ed i PON; tali attività non sono semplici aggiunte al curricolo, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.



La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	CASA DEL SOLE	VIA OLGNANO 2 - 40050 MONTERENZIO BO	BOAA84801L
AA	IL CASTELLO DELLE FAVOLE	VIA IDICE ,58/D - 40050 PIZZANO-CA'DI BAZZONE BO	BOAA84802N
EE	ANTONELLA E VINCENZO DIODATO	VIA IDICE 220 - 40050 MONTERENZIO BO	BOEE84801T
EE	CRISTINA DA PIZZANO	VIA IDICE 92 - 40050 PIZZANO BO	BOEE84802V
MM	G.FALCONE-P.BORSELLINO MONTEREN	VIA OLGNANO 1 - 40050 - BO	BOMM84801R

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 409 alunni distribuiti su 22 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	CASA DEL SOLE	3	56
AA	IL CASTELLO DELLE FAVOLE	3	48
EE	ANTONELLA E VINCENZO DIODATO	5	83
EE	CRISTINA DA PIZZANO	5	89
MM	G.FALCONE-P.BORSELLINO MONTEREN	6	133

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 77 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 58 - Personale docente
- N. 18 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- -sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e doveri; potenziamento di conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria ed educazione all'autoimprenditoria;
- - valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- -alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- -potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- -sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ed al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- -apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- -valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- -sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- -contrasto della dispersione scolastica, delle discriminazioni e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e diritto allo studio degli alunni BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche col supporto e collaborazione di servizi socio-sanitari ed educativi del territorio ed associazioni di settore e applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio di alunni adottati;
- -valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- -alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturale.

OBIETTIVI DI GESTIONE COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dopo aver attentamente analizzato le indicazioni contenute nel PTOF e nel PDM e tenuto conto delle risorse disponibili, anche in termini di personale della scuola, si riportano gli obiettivi gestionali da realizzare, che sono strettamente interconnessi agli obiettivi di miglioramento previsti dal PDM.

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

1.-Innalzare il successo scolastico promuovendo l'acquisizione delle competenze di base e in chiave europea.

Questa azione mira a sostenere progettualità volte al miglioramento nell'acquisizione delle competenze di base e delle competenze chiave, attraverso l'adozione di metodologie innovative. Una buona parte delle risorse stanziare nel PA sono, quindi, destinate al raggiungimento di questo obiettivo prioritario. In tal senso, l'IC guarda:



- a promuovere la partecipazione attiva degli studenti attraverso la proposta di attività laboratoriali, attività sportive, partecipazione a iniziative, gare e progetti comunitari, nazionali e locali;
- a ampliare l'offerta formativa e potenziare la dimensione formativa attraverso uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- a promuovere l'orientamento sempre più come processo che si realizzi nell'arco del più ampio percorso formativo e non solo nell'ambito di un preciso momento di snodo dello stesso: diventa, dunque, fondamentale promuovere competenze personali, sociali e capacità di imparare a imparare, nonché le competenze imprenditoriali negli studenti. A tal fine verranno promosse attività di counseling e di educazione alla consapevolezza.
- a promuovere le competenze digitali, ma anche la consapevolezza nell'uso delle nuove tecnologie e lo spirito critico che permettono di assumere comportamenti adeguati nei diversi contesti di relazione, virtuali e non.

2. Garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica.

L'impegno dell'Istituto di Monterenzio non si ferma qui: le Scuole Primarie sono state selezionate insieme ad altri 4 istituti della regione, per partecipare alla sperimentazione di Makeblock Co., azienda internazionale che propone nuove soluzioni tecnologiche per l'apprendimento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Matematica) e del coding.

Inoltre a breve, grazie all'aggiudicazione dei bandi ministeriali PON, precisamente: DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021; REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 e, da ultimo PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO 9707/2021; saranno proposti nuovi corsi pomeridiani (teatro, coding, danza tradizionale, STEM, counseling, musica, counseling...) e le scuole dell'Infanzia e Primarie saranno dotate di LIM di ultima generazione e di collegamento ad Internet veloce sia mediante rete cablata sia mediante rete wireless.

A ciò va aggiunto che, nell'ambito del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), l'Istituto Comprensivo di Monterenzio ha ottenuto un significativo finanziamento per l'acquisto di strumenti digitali (robot per il coding, attività STEM, droni educativi, visori per la realtà virtuale, macchine fotografiche 360).

Tutto ciò è stato possibile anche grazie ad una solida collaborazione con l'Ente Comunale, che si è attivato in varie occasioni, ad esempio nel migliorare il collegamento internet dei plessi Diodato e Cristina da Pizzano nell'a.s. 2020/21, al fine di consentire alle insegnanti di poter comunicare con gli studenti e le studentesse dalle rispettive scuole durante i periodi di quarantena e lockdown.

3. Sostenere la formazione del personale.

L'innovazione non può realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale, docente e non. Si vuole, pertanto, avviare una riflessione sistematica sul background culturale e professionale d'istituto come strumento di autovalutazione e miglioramento nell'ottica della definizione di una moderna professionalità docente. In tale ottica si guarderà all'acquisizione e alla condivisione di specifiche competenze per la predisposizione e gestione dei Progetti Comunitari; a incrementate consapevolezza e competenze relative all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica e alla valutazione per competenze; a promuovere l'uso delle tecnologie come veicolo della comunicazione interna ed esterna che impegna l'istituzione scolastica e la consapevolezza di come si imponga una precisa assunzione di responsabilità nei confronti del perseguimento del successo formativo di tutti gli alunni risulta imprescindibile la contemperazione dei tre fondamentali diritti che la scuola è chiamata istituzionalmente a garantire: libertà di insegnamento, diritto all'apprendimento, libertà nelle scelte educative da parte delle famiglie. Si proporrà, quindi, un nuovo modello organizzativo e gestionale volto a promuovere una leadership maggiormente diffusa e in cui ciascuno percepirà il proprio contributo come essenziale per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dall'intera comunità scolastica, nonché come strumento per la valorizzazione professionale di ciascuno e di tutti. Ovviamente il coinvolgimento nell'organizzazione e nella formazione si rivolgerà anche al personale ATA così da promuovere la valorizzazione e il potenziamento di ciascuna professionalità e garantire eterogenei contributi alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche. In particolare dovrà essere promosso: la gestione documentale anche attraverso le risorse cloud; l'utilizzo della tecnologia come strumento per veicolare la comunicazione interna e esterna; la valorizzazione del centralino come "FRONT-OFFICE".

4. Favorire la sicurezza all'interno dell'edificio scolastico

Individuati un RSPP esterno e il Medico Competente, è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi, anche l'ulteriore protocollo per la Valutazione del Rischio biologico da Covid, e individuato l'Organigramma della sicurezza, in ottemperanza del D.Lgs 81/08, al fine di assicurare la sicurezza degli edifici scolastici; tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio; assicurare al personale le migliori condizioni di salute sul luogo di



lavoro e la realizzazione delle necessarie visite di controllo.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	259.519,99
	1.1	Non Vincolato	18.283,59
	1.2	Vincolato	241.236,40

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo vincolato deriva dalla seguenti voci:

-euro 38.000,00 dal funzionamento generale e decoro delle scuole;

-euro 3.619,97 dall'assicurazione alunni;

-euro 48.949,92 dal funzionamento didattico e, di questi, euro 16.000,00 competono al progetto STEM da realizzare e, in parte, dai contributi volontari dei genitori;

-euro 4.924,80 dal residuo dei Fondi ex art. 58 d.l. 73/2021 Decreto sostegni bis;

-euro 23.346,89 dal PON DIGITAL BOARD AVVISO 28966/2021;

-euro 41.551,12 dal PON REALIZZAZIONI DI RETI CABLATE AVVISO 20480/2021;

-euro 58.987,20 dal PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' che consta di due azioni differenti, con un totale di 13 moduli, da realizzare;

-euro 19.098,00 residui per il potenziamento della lingua inglese;

-euro 2.758,50 dal residuo dell'attività di orientamento non svolta.

Con i fondi dei contributi volontari dei genitori verranno realizzati i seguenti progetti, con esperti esterni: progetto uscite didattiche infanzia Pizzano Dulcamara e Biblioteca del Parco dei Ciliegi, Istituto Parri 6 laboratori Secondaria, progetto "OTE" lettorato inglese madrelingua con docente interno ed esperto esterno, progetto "Collezioni in gioco" primarie, progetto "Io Robot" primarie, "Museo Fantini" primaria, progetto "museo Morandi" primarie, progetto "pagine verdi" parco dei gessi Primaria.

L'avanzo non vincolato deriva da piccole economie di un progetto Carisbo e progetti didattici, dalla radiazione di residui passivi per IVA (euro 5.328,88), dal fondo di riserva, dai fondi riscossi dal DM 162-2021 (esami di stato in sicurezza) e fondi riscossi per Progetto INS a.s. 2019-2020.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.000,00	0,00	38.000,00



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
 IC I.C. DI MONTERENZIO

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

	A.2	Funzionamento amministrativo	12.662,85	9.042,88	3.619,97
	A.3	Didattica	118.772,73	0,00	118.772,73
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	2.758,50	0,00	2.758,50
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.911,83	3.911,83	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	78.085,20	0,00	78.085,20
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.328,88	5.328,88	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			259.519,99	18.283,59	241.236,40
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00



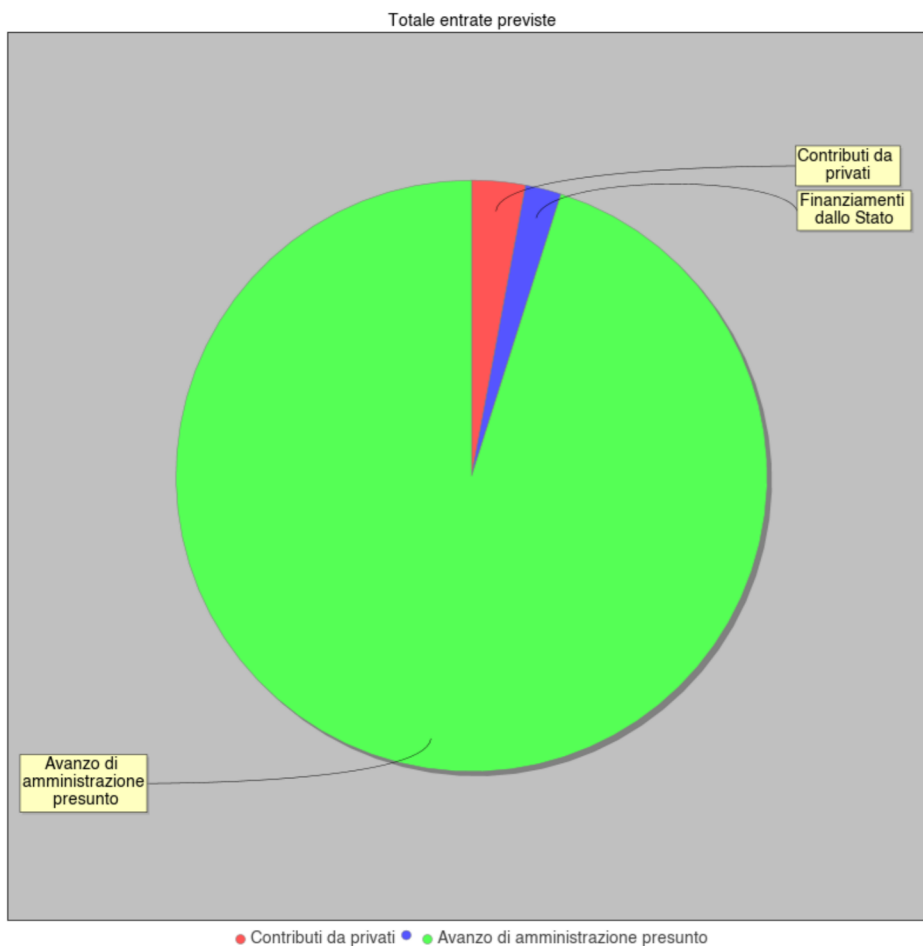
3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	5.330,33
	1	Dotazione ordinaria	5.330,33
6		Contributi da privati	8.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	8.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	259.519,99
Finanziamenti dallo Stato	5.330,33
Contributi da privati	8.000,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 38.000,00 €, Spese 38.000,00 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.147,54
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	6.852,46

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.460,15 €, Spese 15.460,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	13.460,15	13.460,15
A.2.2 COMMISSIONI PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PRATICHE SCOLASTICHE	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.042,88
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.619,97
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.797,30
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	946,11
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.775,89
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	300,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.738,15
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

**A.3 - Didattica - Entrate 126.772,73 €, Spese 126.772,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	40.949,92	40.949,92
A.3.2 "FONDO PER L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/202	4.924,80	4.924,80
A.3.3 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	23.346,89	23.346,89
A.3.4 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	41.551,12	41.551,12
A.3.5 PNSD STEM - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI	16.000,00	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	118.772,73
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.483,47
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.730,37
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	441,22
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.024,80
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	23.778,37
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	59.397,20
6.1	Imposte e tasse	Imposte	19.917,30

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.758,50 €, Spese 2.758,50 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.758,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.200,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.402,65
6.1	Imposte e tasse	Imposte	155,85

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.911,83 €, Spese 3.911,83 €



Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI DIDATTICI	3.911,83	3.911,83

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.911,83

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	592,83
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.459,02
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.319,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	540,98

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 78.085,20 €, Spese 78.085,20 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 CORSO DI POTENZIAMENTO E INCLUSIONE PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE	19.098,00	19.098,00
P.2.2 PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO 9707/2021 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-134	13.684,50	13.684,50
P.2.3 PON 9707/2021 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-156 - APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ SUMMER CAMP	45.302,70	45.302,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	78.085,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	30.404,26
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	12.799,62
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.917,32
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	17.798,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	11.475,41
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.690,59

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.328,88 €, Spese 7.328,88 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA	7.328,88	7.328,88

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



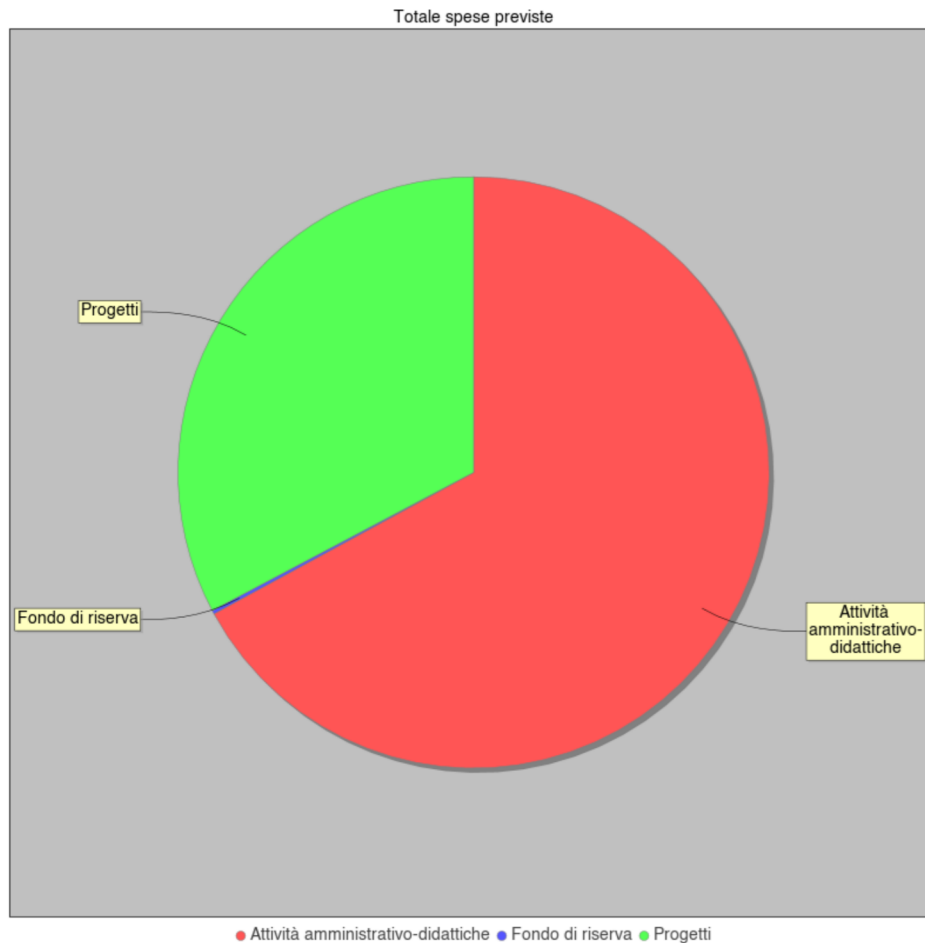
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.328,88
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.745,32
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.583,56

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	182.991,38
Progetti	89.325,91
Fondo di riserva	533,03





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione Scolastica e di aver osservato le norme di riferimento, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

MONTERENZIO, 27-01-
2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Valeria Amata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Serafina Patrizia Scerra