



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura.

Monterenzio, 11.05.2022

- Al Personale docente neo assunto.
- Ai docenti Tutor.
- All' Ufficio Personale.
- Al sito istituzionale.

**OGGETTO: Periodo di formazione e prova dei docenti neo-assunti.  
Adempimenti finali a.s. 2021/2022.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- **Visto** che l'anno scolastico 2021/22 volge ormai al termine e che i docenti neoassunti al fine di ottenere la conferma in ruolo sono chiamati a svolgere l'ultimo adempimento del previsto percorso formativo;
- **Visto** il DM n. 850/2015, il DM 310/2021 e le relative Note Ministeriali n. 30345 del 04.10.21 e n. 15861 del 21.04.22;
- **Considerato** che l'anno di prova e formazione si articola in un percorso quantificato in 50 ore di impegno complessivo, così articolato:
  - Incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore);
  - laboratori formativi (12 ore);
  - attività di "peer to peer" (12 ore);
  - formazione online sulla piattaforma INDIRE (20 ore);
- **Visto** che ai fini della conferma in ruolo, svolte le citate attività e raggiunto il requisito dei 180 giorni di servizio effettivamente prestato, di cui almeno 120 per le attività didattiche, i docenti interessati sostengono un colloquio innanzi al Comitato di valutazione ristretto, che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- **Considerato** che, il portfolio professionale, realizzato in formato digitale nel corso del periodo di prova, contiene ai sensi dell' art. 11 del DM 850/2015, quanto segue:
  - Uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
  - l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
  - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
  - la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale;
- **Visto** che, il portfolio professionale realizzato dal docente sulla piattaforma INDIRE, comprende i seguenti documenti:
  - Il curriculum formativo;

- il bilancio iniziale delle competenze;
  - il patto formativo;
  - i laboratori formativi;
  - l'attività didattica/che svolta/e;
  - l'attività "peer to peer";
  - il bilancio finale e i bisogni formativi;
- **Richiamato** che il portfolio professionale va consegnato, preliminarmente, dal neoassunto al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di valutazione almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio e che la presentazione dello stesso di fronte al Comitato sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione;
  - **Considerato** che il colloquio, da sostenere innanzi al Comitato di valutazione, si svolge nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche, compresi gli esami di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico e che può svolgersi anche in modalità telematica a distanza ai sensi del DL n. 24 del 24.03.22;
  - **Ricordato** che nel caso in cui il docente neoassunto sia assente al colloquio senza alcuna motivazione, derivante da impedimenti inderogabili, il Comitato di valutazione procede comunque all'espressione del parere in merito al superamento o meno del periodo di prova e che può chiedere il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili una sola volta;
  - **Ricordato** che, in sede di colloquio finale, il Comitato di valutazione ristretto è composto dal Dirigente scolastico e dai Docenti dell'istituzione scolastica: i due docenti scelti dal Collegio dei docenti e il Docente scelto dal Consiglio d'Istituto ed è integrato dai Docenti tutor;
  - **Visto** che:
    - il Comitato di valutazione esprime il previsto parere, non vincolante in merito al Superamento o meno dell'anno di prova e formazione;
    - il Docente tutor è presente al colloquio e presenta un'istruttoria sul percorso del docente;
    - il Dirigente scolastico procede alla valutazione e alla conferma o meno in ruolo del docente interessato;
  - **Visto** che il Comitato di valutazione, all'esito del colloquio, si riunisce per l'espressione del succitato parere, espresso anche in riferimento:
    - All'istruttoria presentata dal docente tutor e compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto;
    - alla relazione finale del dirigente scolastico (presentata per ogni docente in anno di prova), comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring ed ogni altro elemento utile all'espressione del parere.

## D I S P O N E

per quanto sopra citato, che si procederà alla valutazione del docente neo assunto sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento:

- Ai criteri di valutazione indicati nell'articolo 4 del DM 850/2015;
- al bilancio di competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione indicati nel Patto per lo sviluppo professionale, stipulato tra docente e dirigente;
- al parere del Comitato di valutazione, da cui ci si può discostare con atto motivato.

In caso di giudizio favorevole, verrà emesso un motivato provvedimento di conferma in ruolo del docente neo assunto.

Invece se il giudizio è negativo, si emetterà un motivato provvedimento di ripetizione

del periodo di formazione e prova. Nel predetto provvedimento verranno indicati gli elementi di criticità emersi e saranno individuate le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. I provvedimenti succitati saranno emessi e comunicati al docente interessato entro il 31 agosto 2022.

**I docenti neoassunti dovranno consegnare il portfolio in formato sia analogico che digitale alla Dirigente Scolastica, per il tramite dell'assistente amministrativo Loncao Michele, dieci giorni prima della data fissata per la convocazione del Comitato di valutazione, che si terrà nella giornata del 6 giugno p.v., alle ore 17:00 da remoto.**

**L'indirizzo di PEO al quale trasmettere il portfolio in formato digitale è il seguente: boic84800q@istruzione.it**

L'assistente amministrativo Loncao Michele avrà il compito di trasmettere ai Componenti del Comitato di valutazione tutta la documentazione delle attività di formazione, nonché quella relativa alle forme di tutoring ed ogni altro elemento utile al Comitato di valutazione per l'espressione del parere sulla conferma in ruolo.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica Reggente  
Prof.ssa. Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

**Resp.le dell'Ufficio:**  
D.S.G.A. Valeria Amata

**Resp.le del Procedimento:**  
Ass.te Amm.vo Michele Loncao