



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it**Prot. vd.segnatura****Monterenzio, 15-04-2021**

ALBO

Amministrazione  
Trasparente

ATTI

**Il Dirigente Scolastico**

VISTA l'esigenza di aggiornamento e formazione dei docenti;  
 VISTA l'approvazione del PTOF e del PDM da parte degli OO.CC.;  
 VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
 VISTO il D.P.R 275/99 Regolamento dell'autonomia scolastica;  
 VISTO l'art. 40 del D.L.44/2001 Regolamento amministrativo contabile;  
 VISTA la direttiva Ministeriale 27/12/2012 e la Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013, relative agli "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";  
 VISTO il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/2009;  
 CONSIDERATA la nota MIUR 37467 del 24 novembre 2020 che recita "La formazione in servizio è finalizzata a migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile, attraverso una duplice strategia: a) sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere dell'organizzazione; b) promuovere un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica".  
 ACCERTATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale per mancanza di disponibilità e/o delle specifiche professionalità richieste dal progetto;  
 CONSIDERATO che i PC della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado utilizzano il software ICS (Informatica Condivisa Sostenibile) che ha la specificità di consentire la realizzazione di una didattica digitale efficiente ma sostenibile, risparmiando sui costi dell'hardware, del software e dell'assistenza attraverso una soluzione ingegnosa: le macchine client sono prive del disco rigido e funzionano con il sistema operativo Linux Mint, caricato in rete.  
 VISTA la necessità di realizzare una formazione specifica sul sistema ICS (Informatica Condivisa Sostenibile), anche mediante tutorials, da indirizzare a tutto il personale docente delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado;

**Avvisa****Art. 1 Oggetto**

che sono aperte le procedure per l'individuazione di un esperto per l'avvio delle procedure connesse all'attuazione di un corso di aggiornamento e formazione indirizzato al personale docente della scuola in merito all'utilizzo della piattaforma didattica ICS, di durata complessiva pari a 20 ore di attività e 5 ore di progettazione/produzione materiali.



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
 Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



### **Art. 2 Importo**

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 30/06/2021

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata dell'incarico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura e sarà riconducibile a contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Il trattamento economico sarà corrisposto come da normativa nazionale, relativa alle attività di formazione ed aggiornamento (Decreto interministeriale 12 ottobre 1995, n.326):

### **Tabella di riferimento per i compensi**

<b>TABELLA COSTI</b> (Decreto interministeriale n. 326 del 12/10/1995)	Compenso orario lordo dipendente	IRAP 8,50%	Costo lordo stato
<b>Direzione</b>	<b>5,16</b>	<b>0,44</b>	<b>5,60</b>
<b>Progettazione, produzione materiali *( 3 ore)</b>	<b>41,32</b>	<b>3,51</b>	<b>44,83</b>
<b>Docente (18 ore )</b>	<b>41,32</b>	<b>3,51</b>	<b>44,83</b>
<b>Monitoraggio, valutazione ** ( 2 ore)</b>	<b>41,32</b>	<b>3,51</b>	<b>44,83</b>

\*fino ad un massimo del 10% sul totale

\*\* fino ad un massimo di ore corrispondenti a studio individuale o on-line

- Esperto: fino a un massimo di € 41,32 – lordo onnicomprensivo per ogni ora di docenza.

### **Art. 3 Natura dell'incarico**

Obiettivi generali:

- Migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento e l'organizzazione della didattica.
- Favorire la padronanza degli strumenti didattici digitali e degli applicativi di base disponibili sulla piattaforma ICS installata nei pc dei plessi.
- Attivare forme di didattica digitale condivisa e sostenibile.

L'esperto avrà come compito essenziale quello di promuovere i processi di apprendimento dei partecipanti, fornendo strumenti di insegnamento che possano essere direttamente sperimentati, per ottenere una didattica via via più efficace.

All'interno del suo tempo di attività, l'esperto svolgerà compiti di coordinamento fra i docenti che parteciperanno alla formazione e provvederà a:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Curare il monitoraggio del corso, incoraggiandone la partecipazione;
- Fornire inizialmente materiale didattico esemplificativo e successivamente dare indicazioni pratiche/ operative;
- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in competenze da acquisire.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



**Modalità:** le Unità Formative da realizzare, per la durata complessiva di 20 ore+ 5 ore di progettazione/monitoraggio, potranno essere strutturate in tutorials e lezioni online.

**Periodo di attuazione:** aprile - giugno 2021.

### **Contenuti del corso**

TARGET: insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Obiettivi specifici:

Rendere autonomo il personale docente delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado nell'utilizzo del sistema ICS (Informatica Condivisa Sostenibile)

Il progetto dovrà comprendere:

- Principi generali di funzionamento del sistema ICS (struttura del file system, profili utente, condivisione materiali con colleghi ed alunni, avvio delle applicazioni, richiesta teleassistenza... )
- Applicazioni di base (programmi per la navigazione in internet, programmi per ufficio, programmi di grafica, programmi di gestione audio e video, programmi per libri digitali e LIM, programmi per realizzazione di mappe, programmi per realizzazione presentazioni...)

**SPAZI:** in considerazione dell'emergenza epidemiologica, le attività saranno svolte online, salvo nuove indicazioni ministeriali che consentano lo svolgimento di attività di formazione in presenza.

**VALUTAZIONE:** il progetto verrà valutato attraverso un breve test

**COMPITI DELL'ESPERTO:** l'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a

- Predisporre il piano delle attività, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sugli interventi svolti;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata, in relazione al numero di ore, a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 30/06/2021, ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 31/07/2021.

### **Art. 5 Presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, corredate dal curriculum vitae, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 22/04/2021 a mezzo mail all'indirizzo [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) o a mezzo raccomandata o consegnata brevi manu presso gli uffici di segreteria.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

## **Art. 6 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione: 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti 2) Curriculum Vitae non in formato europeo 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione 5) Documento di identità



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



scaduto o illeggibile 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 7

### **Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente tabella

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>VALUTAZIONI</b>
Laurea Magistrale	5 punti
Laurea Triennale	3 punti
Diploma di Istruzione Secondaria	2 punti
Qualifiche e specializzazioni inerenti il settore	1 punto per titolo
Esperienze lavorative maturate nel settore	1 punto per ogni esperienza
Conoscenza dei dispositivi sui quali formare i docenti	5 punti
Aver già collaborato con l'IC di Monterenzio	2 punti per ogni anno di collaborazione

### **Art. 8 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate con apposito foglio firme. Art. 10 - Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra.

**La Dirigente Scolastica Reggente  
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra**