



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. Vedi segnatura

Monterenzio, li 16.02.2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Autorizzazione progetti **Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicità**
Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-325 CUP F29J21007640006

Alla Docente Luigia Talamonti

OGGETTO: DETERMINA DI INCARICO DI COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “**Digital Board:** trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142 CUP I79J21005830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;



VISTE le delibere n. 7 del Collegio dei docenti del 20.10.2021 e n. 10 del Consiglio d'ISTITUTO del 22.10.2021 con le quali si è ratificata l'adesione al progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. 42550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;

VISTO il progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato	Sottoazione
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-EM-2021-325	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 23.346,89	13.1.2A

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

VISTO il decreto dirigenziale prot. n. 2094/C.24.c del 12/11/2021 di assunzione a bilancio della somma di € 23.346,89, riferita al progetto identificato dal codice 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-325“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Avviso pubblico prot. n. 28966/2021”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;



VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno o in subordine di personale esterno n.1 figura per lo svolgimento della/e attività di Progettista al fine della realizzazione dell'attività in oggetto;

VISTA la propria determina prot. n. 159 del 18/01/2022;

VISTO l'avviso di selezione prot. n. 330 dell'1/02/2022;

Rilevato che è pervenuta una sola candidatura acquisita al prot. n. 366/C.24.c del 04/02/2022;

Ritenuto che la docente Talamonti Luigia abbia la qualificazione professionale necessaria a svolgere l'incarico di Collaudatore;

CONSIDERATO che è stata prevista nella modalità di selezione della figura del Collaudatore la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura;

DECRETA DI NOMINARE

La docente Talamonti Luigia Collaudatore del Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-142

CUP I79J21005830006 **Digital Board.**

1. Oggetto

L'incarico consiste nel:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

2. Decorrenza e Durata

L'incarico decorre dalla data di stipula dell'incarico e si concluderà al termine del progetto se prorogato con l'espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1, per un numero di ore minime pari a ore 9 e 30 min.

3. Emolumenti

L'incarico sarà retribuito con un compenso pari a € 220,61 lordo stato (pari a euro 166,25 lordo dipendente). Sul compenso saranno effettuate le ritenute fiscali e previdenziali e irap a norma di legge. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate per l'obiettivo dovranno essere debitamente documentate. Tutti i pagamenti avverranno dietro presentazione di formale notula di accredito / richiesta.

4. Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in essere a seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all'incarico complessivo.

5. Misure per la sicurezza

La docente Talamonti Luigia potrà accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate dei videotermini. A disposizione



della docente Talamonti Luigia è messo il “Documento di valutazione dei rischi” che potrà consultarlo a richiesta.

6. Privacy

L’Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 che i dati personali forniti o acquisiti dall’Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di Legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati dovranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti ai quali sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, il responsabile del trattamento è il Dirigente Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra di questo Istituto. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza gli operatori, la docente Talamonti Luigia è responsabile del trattamento degli stessi in conformità alla normativa di cui sopra.

La docente Talamonti Luigia dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 101/2018 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

L’esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri

Firma

docente Talamonti Luigia

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Bologna

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del Codice Civile.

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Per accettazione

docente Talamonti Luigia