



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. VEDI SEGNAURA

Monterenzio, 23/11/2022

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
A TUTTI GLI INTERESSATI

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA BIENNIO 2023/2024

CIG: ZE338B7B9A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2023;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO il Decreto MEF 27/04/2012 in tema di Tesoreria unica;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 2944 del 23/11/2022;

PRECISATO che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il **biennio 01/01/2023 – 31/12/2024**, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



Cassiere aggiudicatario, come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati all'Avviso, riferiti alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

1. All. 2 Schema capitolato tecnico;
2. All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
3. All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
4. All. 5 Schema convenzione di cassa.
5. All. 6 Patto di integrità
6. Disciplinare di gara.

Art. 3. Pubblicità della Gara

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet dell'ascuola in cui sono resi accessibili e pubblicati cliccando sugli appositi link presenti sulla home page.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi diagenzie o subagenzie nel comune di Monterenzio(BO) e territori limitrofi.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/12/2022, pena l'esclusione dalla gara, in una delle modalità di seguito riportate:

- RACCOMANDATA A/R o RACCOMANDATA A MANO all'indirizzo Istituto Comprensivo di Monterenzio, sito in via Olgnano n. 1, 40050 Monterenzio (BO);
- VIA PEC all'Indirizzo: boic84800q@pec.istruzione.it;

il plico, se presentato in modalità cartacea, deve essere sigillato e vidimato sui lembi di chiusura



ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



riportante l'indicazione e PEC del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa", pena esclusione dalla procedura.

Si precisa che, in caso di presentazione cartacea del plico, non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della Scuola; verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna dall'Ufficio Protocollo. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte, e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al Plico recapitato né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

- Per l'invio via PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, l'offerta dovrà essere inviata mediante file protetto con password che verrà comunicata alla Segreteria scolastica il giorno previsto per l'apertura delle buste, a seguito di contatto da parte della segreteria medesima. (N.B. Per l'invio via PEC POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, l'offerta dovrà essere inviata riportando in oggetto l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa", pena esclusione).

L'invio per posta del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'ora di registrazione dei servizi telematici).

Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste con la firma del legale rappresentante, così strutturate:

*Busta A "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa" (contenente allegato n.3-Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato n.6-Patto integrità, copia doc. identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità);

*Busta B "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 4 - Schema di offerta economica, copia doc. identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità).

Salvo impedimenti, si procederà all'apertura delle offerte pervenute entro il giorno 02/12/2022 alle ore 16:00 per la documentazione amministrativa e alle ore 17:00 per quanto riguarda l'offerta economica.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio in Via



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



Olgnano,1 in Monterenzio (BO). Venendo a mancare valutazione discrezionale, non viene costituita la

Commissione di Gara. L'aggiudicazione del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'Istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza insanabile della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio di cui sarà dato avviso agli interessati tramite PEC.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro 2 giorni dall'apertura delle buste, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Art. 9. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 10. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 11. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola che è Bologna.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Santoro

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue)2016/679del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO

40050 Monterenzio (BO) - Via Olgnano n. 1

Tel. 051-929936 - C.F. 91201620373

peo: BOIC84800Q@ISTRUZIONE.IT -

pec: BOIC84800Q@PEC.ISTRUZIONE.IT



Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Valeria Amata, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica ove nominata.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Santoro.

Art.13 Pubblicazione avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Scuola all'indirizzo: www.icmonterenzio.edu.it

Art. 14 -Norme finali

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Bologna.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Santoro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa