



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



**OGGETTO: Avviso per la selezione di una figura professionale da impiegare nella realizzazione del progetto "CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: LETTORATO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n 1 del 29-10-2020 di aggiornamento del P.T.O.F. 2019-2022 per l'a.s. 2020/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 2 del 03/11/2020 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n 2 del 04/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 18/12/2019;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** l'approvazione dei progetti per l'a.s. 2020/2021 e, in particolare, l'approvazione del progetto "CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: a. LETTORATO" nel quale è prevista, tra le azioni programmate, la presenza di un conversatore in lingua inglese;
- VISTA** la necessità di assegnare l'incarico ad un esperto madrelingua inglese per l'attuazione del progetto di cui al punto precedente;
- ACCERTATO** sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA, la spesa complessiva forfettaria di € 411,20 (al lordo delle ritenute fiscali) da imputare sul capitolo A.3.1 dell'esercizio finanziario 2021;

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

di avviare, ai sensi dell'art.2222 e ss.mm.ii. del c.c. una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figure professionale:

**Insegnante madrelingua per attività di conversazione in lingua inglese** **n° ore 8**

**Art. 2 Importo**

Per l'incarico indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **411,20 euro** (al lordo delle ritenute fiscali) . L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31/05/2021.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

**Art.3 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede un'articolazione in incontri mattutini della durata di 1 ora per un totale di :

**8 ore mattutine**, da suddividere in 4 incontri di 1 ora per 3A e 1 ora per 3B settimanali;

Inoltre, l'incaricato curerà i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 3) Effettuare valutazioni finali
- 4) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Frequenza corsisti
  - b) Materiale didattico individuale utilizzato

**Art.4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata, in relazione al numero di ore, a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31/05/2021, ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 30/06/2021

**Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, corredate dal curriculum vitae, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12/02/2021 a mezzo mail all'indirizzo [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) o a mezzo raccomandata o consegnata *brevis manu* presso gli uffici di segreteria.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

**Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 7

**Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente tabella

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI TABELLA E</b>	
Titoli/ed esperienze progettuali /certificazioni	Punteggio MAX 30 PUNTI
Laurea lingua e Letteratura Inglese (con tesi in Inglese)	110 e lode: punti 5 110: punti 4 Altra votazione: punti 2
Altra Laurea (1 punto per ciascuna diploma)	Max 2 punti

Master di I e II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna certificazione)	Max 2 punti
Esperienza di docenza, nella disciplina , coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche: ECDL, TIC etc (1 punto per ciascuna certificazione)	max 3 punti
Esperienze di docenza nei progetti PON/POR , coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna esperienza )	Max 3 punti
Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna esperienza )	Max 5 punti
Formazione specifica KET2020 (1 punto per ciascuna certificazione)	Max 5 punti

#### **Art. 9 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi all'Istituto. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate con apposito foglio firme.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella Vaccara.

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Antonella Vaccara*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93