



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 – 40050 Monterenzio (BO)Tel.  
051/929936

peo: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) - pec: [boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it)



Prot. nr. vedi segnatura

Monterenzio, 03/10/2022

Al Sito web  
All'Albo online  
In Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Manifestazione di interesse da parte di personale ATA qualifica Assistente Amministrativo– a.s.2022/2023 – Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL presso l'I.C. di Monterenzio (BO)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.14 comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n.275/99;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali...”;

VISTO l'incremento esponenziale del carico di lavoro sul personale di Segreteria, l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità e conoscenze, rispetto al passato;

VALUTATA la necessità di reperire un'unità di personale ATA – Assistente Amministrativo, per affiancare il personale amministrativo di nuova assunzione sulle attività amministrative e contabili della scuola, per garantire il rispetto delle procedure amministrative, delle scadenze amministrative/contabili/fiscali e la continuità dell'organizzazione dei servizi;

PREMESSO che si intende indire la procedura di selezione per l'affidamento di un contratto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL per la formazione del personale di segreteria di nuova assunzione;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018 e successiva Circolare MIUR n.74/2019;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 10/02/2022;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere prontamente, al fine di non paralizzare il funzionamento delle attività amministrativo-contabili dell'istituto scolastico, al reperimento di personale specializzato in possesso di comprovate competenze atte a formare il personale di segreteria di nuova assunzione;

CONSIDERATO che gli importi stimati di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura di individuazione di un'unità di personale ATA – Assistente Amministrativo per affiancare il personale amministrativo di nuova assunzione sulle attività amministrative e contabili della scuola;
- che i criteri per l'assegnazione dell'incarico sono:
  - comprovata esperienza nell'ambito richiesto;
  - essere personale AA con contratto a tempo indeterminato o determinato (supplenza annuale) – in servizio presso le scuole della provincia di BOLOGNA.
- di stabilire che la candidatura dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 10/10/2022;
- la spesa sarà imputata al Capitolo di spesa P.4.1;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Maurizio Santoro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa