



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## **STITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERENZIO**



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 -  
peo: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) pec:  
[boic84800q@pec.istruzione.it](mailto:boic84800q@pec.istruzione.it)

Prot. n°956/ A.03.a

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO *DELEGATO DS***

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

**CIP: 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-91**

**CUP: F21D20000140001**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n°910 del 12/05/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di **DELEGATO DS**

**VISTE** Le istanze pervenute

**VISTA** la graduatoria redatta in base alle domande pervenute e ai curriculum ad essa associato

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Luisa Martucci, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Si conferisce al prof.ssa Luisa Martucci, C.F.: MRTLSU79B49H926GI l’incarico di **DELEGATO DS** nel progetto di cui in oggetto

**Art. . 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°2 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

Il RUP Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica Reggente

*Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93