



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Al dott. Gianluca Corona
AGLI ATTI

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE D'OPERA OCCASIONALE AI SENSI DEL DLGS 165/2001
"Sicurezza negli istituti scolastici – Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii."

PREMESSO CHE

la vigente normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (DLgs.81/2008 e ss.mm.ii.) individua nel Datore di Lavoro, nel RSPP e nel Medico Competente le principali figure responsabili dell'organizzazione aziendale in tema di prevenzione della salute e della sicurezza dei lavoratori in tutti gli ambienti di lavoro e che il D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009, persegue l'obiettivo di procedere al riassetto ed alla riforma delle disposizioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;

la scuola è, indubbiamente, ambiente di lavoro per il personale che vi presta servizio e costituisce luogo ideale per promuovere e divulgare la cultura e la pratica della sicurezza;

ad una attenta lettura, in particolare degli artt. 2, 18, 25, 28 e 29, il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. affida al medico competente una duplice funzione: una di natura preventiva e collaborativa, sia con il datore di lavoro sia con il servizio di prevenzione e protezione, consistente nello svolgimento dei compiti-obblighi di cui all'art. 25 (fra i quali quello di partecipare alla valutazione dei rischi), e l'altra finalizzata alla gestione dell'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori, il cui obbligo emerge appunto a seguito della valutazione dei rischi (art. 18);

dal dettato normativo discende che è, senz'altro, opportuno interessare, comunque preventivamente, un medico competente, in possesso dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38, affinché visiti i luoghi di lavoro (art. 25, comma 1, lett. l) e collabori con il datore e con il RSPP nella effettuazione della valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica al fine di definire chiaramente se sussistono o meno livelli di rischio tali da rendere necessaria la sorveglianza sanitaria;

con determina dirigenziale n. PROT. 235/B.15/I.7 del 24/01/2022 è stato individuato il dott. Gianluca Corona, già medico competente dell'IC di Monterenzio nell'anno 2021, in base alla professionalità dimostrata ed alla necessità di non interrompere il servizio di medicina del lavoro durante il delicato momento di emergenza sanitaria in corso;

TRA

l'Istituto Comprensivo di Monterenzio, in seguito denominato "istituzione scolastica", rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro tempore, prof.ssa Serafina Patrizia Scerra, nata a Crotone il 20/08/1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Monterenzio, codice fiscale 91201620373, in considerazione della propria qualifica professionale e in relazione a quanto stabilito dall'art. 2, comma 1, lettera h), dall'art. 18, comma 1, lettera a), nonché dall'art. 25 e dal Titolo I, Capo III, Sezione V del D.Lgs. 81/2008,

E

il dott. Gianluca Corona, nato a Bologna (BO) il 11/04/1972, C.F.: CRNGLC72D11A944L, residente in via Sinistra Guerro, 60/1, 41014 Castelvetro di Modena (MO)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

PREMESSE

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2

DEFINIZIONE DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida al dott. Gianluca Corona l'incarico di Medico Competente (MC) dell'Istituto. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal MC nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una autonoma e distinta organizzazione di lavoro. Il contratto stipulato è di prestazione d'opera occasionale e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART.3

COMPITI

Al Medico Competente nominato, che si impegna a svolgere la prestazione direttamente e personalmente, sono affidati i seguenti incarichi:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico, per la predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- b) Rendere periodica informativa a tutto il personale, in merito ai comportamenti di prevenzione del rischio;
- c) Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche e particolare riferimento alle verifiche mirate al rischio videoterminale, per gli addetti alla Segreteria, comprensivi di visita medica, valutazione clinica del rachide ed esame ergo-oftalmologico;
- d) Compilare, alla prima visita, il libretto sanitario e formulare giudizio di idoneità alle mansioni;
- e) Istituire, aggiornare e custodire le cartelle sanitarie e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire presso la sede dell'Istituto, con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- f) Fornire informazioni ai lavoratori e, su richiesta al R.L.S, sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti;
- g) Redigere l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- h) Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 DLgs 81/2008;
- i) Visitare, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- j) Partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del DLgs 81/2008 e comunicare al R.L.S. i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici e strumentali effettuati;
- k) Adempiere ad ogni altro obbligo previsto dall'art. 25 del DLgs 81/2008.

Il Medico Competente, dopo aver preso parte al processo di valutazione dei rischi collaborando attivamente con il Datore di Lavoro e l'RSPP, elaborerà il protocollo sanitario suddiviso per mansione ed attiverà la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori effettuando le visite mediche preventive/periodiche ed esprimendo il giudizio di idoneità alla mansione per ogni lavoratore.

ART. 4

ACCETTAZIONE DELL' INCARICO.

Il Dott. Gianluca Corona, iscritto all'Albo dei Medici della Provincia di Modena, con specifica competenza in medicina del Lavoro, comprovata dai titoli depositati presso la Segreteria della Scuola, consapevole dell'incarico che la Direzione dell'Istituto Comprensivo gli conferisce e in funzione delle visite all'interno dei locali di lavoro effettuate prima del conferimento dell'incarico stesso, accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente.

Il Medico Competente accetta, inoltre, le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come di seguito esposte.

ART. 5

MODALITÀ DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE.

Il Medico competente in relazione alle visite effettuate nei singoli ambiti di lavoro della scuola prima della stesura del presente documento e a seguito di accettazione di nomina, procederà ad attuare un piano-programma di intervento.

ART. 6

PROGRAMMA DI INTERVENTO.

Verranno individuate dal Datore di lavoro e dal Servizio di Prevenzione e Protezione le forme di intervento all'interno dell'apparato scolastico in virtù di quanto esplicitamente previsto dai contenuti dell'art. 8. Il Medico Competente effettuerà quanto previsto dall'art.25 del D.Lgs.81/2008, invece, sarà cura del Datore di lavoro portare a conoscenza, tramite atto formale, le rappresentanze sindacali e gli organismi preposti al controllo, dell'avvenuta nomina del Medico.

ART. 7

COMPETENZE

Le competenze per le prestazioni professionali legate all'incarico sono espresse in funzione delle modalità previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

La liquidazione delle prestazioni avviene, in relazione al tariffario sottoscritto e allegato alla presente convenzione che fa riferimento al preventivo inoltrato alla Scuola.

ART.8

DURATA DELL'INCARICO

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, la durata delle prestazioni professionali è legata alla disponibilità finanziaria della Scuola e, comunque, a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al **31/12/2022**.

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici, di liquidazione delle competenze, di modifica dei termini di accordo non ha valore se non esplicitamente concordata con atto formale e/o ratificata all'interno del Consiglio di Istituto.

ART. 9

REVOCA

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del MC alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 10

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il MC entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto divieto alla loro divulgazione.

ART. 11

COPERTURA ASSICURATIVA

Il MC, in occasione degli accessi presso le sedi dell'Istituzione Scolastica per l'erogazione della prestazione, provvederà personalmente alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi ed infortuni.

ART. 12

CONTROVERSIE

In tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna, rinunciando espressamente le parti, fin da ora, alla competenza di qualsiasi sede.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi di quanto previsto dal DLgs. n. 196 del 30.06.2003, come integrato e/o modificato dal Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART.14

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. N. 136/2010

Il medico competente si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni così come interpretate dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza". Pertanto, si impegna ad accendere e/o utilizzare apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L'esecutore è obbligato a comunicare l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 15

ACCETTAZIONE

Il presente contratto, che si compone di n. 04 (quattro) pagine, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente. Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente contratto e di approvarli.

Il Dott. Gianluca Corona

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra

