



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI
MONTERENZIO**

via Olgiano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnaturo

Monterenzio, li 08 giugno 2022

AGLI ATTI DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELL' ISTITUTO
ALL' ALBO - SEDE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A.T.A. (1
COLLABORATORE SCOLASTICO)

Per l'attuazione del progetto "Scuola aperta" dal 1 luglio al 15 luglio 2022.

Titolo progetto: "SCUOLA APERTA".

A V V I S O

previsto dalla Determina prot. N°1831/A.15.A

Art.1

Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità il reclutamento di personale ATA, interno all'Istituzione Scolastica, di cui alla tabella che segue:

Profilo

Collaboratore scolastico

Art.2

Requisiti generali di prima ammissione

Il personale da selezionare, inoltre, darà la propria disponibilità, a svolgere servizio per un numero complessivo di 36 ore a settimana dal 1 luglio al 15 luglio 2022.

L'avviso presente è destinato prioritariamente a personale interno, successivamente a collaboratori di scuole viciniori e in ultimo a personale esterno.

Art.3

Descrizione generale del Progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività in orario extracurricolare pomeridiano, dal 1 luglio al 15 luglio 2022.

Saranno attuate attività didattiche pomeridiane dalle ore 14,00, pertanto si richiede un impegno orario che garantisca la corretta pulizia e igienizzazione dei locali scolastici della scuola secondaria di primo grado tra un laboratorio e l'altro e al termine dei corsi didattici.

Art. 4

Compiti

Il collaboratore scolastico dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a

tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Il compenso sarà determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo (CCNL scuola del 29/11/2007).

Art. 5

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti dal 1 luglio al 15 luglio 2022, per cui la partecipazione alla selezione da parte dei collaboratori scolastici comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sull'allegato modello (Allegato A), devono essere presentate presso l'Ufficio di Segreteria della scuola sita in via Olgiano 1, 40068 Monterenzio (BO) entro e non oltre le ore 17,00 del 15/06/2022.

Le domande dovranno contenere, pena l'esclusione:

1. l'istanza di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7

Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Dirigente scolastica, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato A), i cui criteri si riportano di seguito:

Titoli valutabili	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria di primo grado	3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma scuola secondaria II grado	2
Diploma di laurea	6
Beneficiario Art. 7	2
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10)	Max 10 (1 punto per ogni incarico)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Monterenzio;
- personale in servizio presso altre scuole viciniori (collaborazioni plurime);
- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola ed avranno valore di notifica agli interessati i quali, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. Il destinatario dell'incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Corsi. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà alla surroga.

Art. 8

Compensi

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Serafina Patrizia Scerra.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.icmonterenzio.edu.it, all'albo online dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93