



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERENZIO



via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 -
peo: boic84800q@istruzione.it
pec: boic84800q@pec.istruzione.it

Prot. n.

Monterenzio, 15 /09/2021

**AI DSGA
A tutto il personale della scuola
Agli OO.CC.
Alle famiglie degli studenti
Al Sito Web e all'albo ON LINE**

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19**

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del:
25 febbraio 2020;
1 marzo 2020;
4 marzo 2020;
8 marzo 2020;
9 marzo 2020;
11 marzo 2020;



	26 aprile 2020;
VISTO	il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
VISTO	il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonchè in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 3 agosto 2020, n.80, recante “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell’Infanzia”;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, n.87, recante “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
CONSIDERATE VALUTATA	la specifica complessità dell’Istituto Comprensivo di Monterenzio; l’opportunità di procedere ad attuare una “ <i>Gestione Unitaria</i> ” della scuola attraverso “ <i>Protocolli Organizzativi</i> ” che esplicitino al personale e all’utenza le modalità di funzionamento della scuola
ACQUISITO	il parere favorevole del Comitato per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, così come costituito con la determina prot.n.870/A3 del 31/08/2020
CONSIDERATO	Il D.L. 111 del 6 agosto 2021 e il Parere tecnico del Ministero dell’Istruzione sul Decreto Legge n.111/2021 prot. n. 1237 del 13/08/2021
VISTO	Il Protocollo d’intesa per l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/22
CONSIDERATO	Il D.L. 10 settembre 2021 n. 122



adotta
il seguente ***PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19***

Al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola, di alunne e alunni, di studentesse e studenti e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo, il presente documento esplicita istruzioni operative volte a prevenire i rischi di contagio da COVID-19.

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

PREMESSA

L'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive. Tra i primi interventi adottati la sospensione temporanea di numerose attività fra le quali i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza, sospensione volta a favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento chiave per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico e considerato, altresì, l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

La progressiva stabilizzazione e, in seguito, la diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati hanno consentito nella seconda metà del mese di giugno, seppure limitatamente alle scuole secondarie di II grado, l'espletamento dell'esame di stato in presenza; ciò ha rappresentato un "banco di prova" per la scuola che ha potuto attuare protocolli per la prevenzione e il contenimento del contagio che costituiscono ad oggi efficaci modelli procedurali utili alla definizione delle istruzioni operative necessarie alla riapertura di tutte le scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020-2021.

METODOLOGIA DI ELABORAZIONE DEL PIANO

Nell'elaborazione del Protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID19 dell'Istituto si è proceduto attraverso due specifiche macrofasi:

1. la **strategica** in cui si è provveduto a:

1. analizzare il contesto;
2. individuare le finalità della regolamentazione
3. esplicitare gli obiettivi della regolamentazione;
4. individuare i diversi target di riferimento;
5. esplicitare le scelte strategiche;

2. l'**operativa** in cui si è proceduto a individuare:

- a) le indicazioni operative destinate a
 - tutto il personale scolastico,
 - alunne e alunni,
 - studentesse e studenti,
 - famiglie,
 - tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto;
- b) le modalità di registrazione degli ingressi e per la registrazione delle operazioni di pulizia e sanificazione.



CONTESTO

Secondo la classificazione del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’INAIL (INAIL 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L’analisi dei livelli di rischio connessi all’emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l’aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l’energia propulsiva del sistema educativo, imponendo la necessaria ripresa delle attività scolastiche nella garanzia di un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all’istruzione e alla salute.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile ha approvato nella seduta n. 34 del 12 luglio 2021 un documento tecnico che propone misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione assunte come criteri guida per la definizione di azioni di sistema a livello centrale e locale idonee a consentire la riapertura delle scuole in sicurezza nell’anno scolastico 2021-2022. Ogni singola scuola provvede, poi, alla contestualizzazione di tali linee di azione nelle specifiche realtà scolastiche nella consapevolezza della estrema complessità di un articolato scenario di variabili (ordine di scuola, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.). È, per altro, indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, è necessaria la collaborazione attiva di tutto il personale scolastico, studentesse e studenti, e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia; una responsabilità condivisa e collettiva, da assumere nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi, ma che l’esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio la impongono.

MODELLO DI ANALISI SWOT

<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locali scolastici sufficienti ad accogliere in presenza tutti gli alunni e le alunne, gli studenti e le studentesse; ▪ presenza di più ingressi idonei a organizzare uno scaglionamento fisico dell’accesso; ▪ spazi esterni per garantire in condizioni metereologiche idonee di svolgere le attività didattiche en plein air nella scuola dell’infanzia, momenti di intervallo nella scuola secondaria di primo grado; ▪ revisione di documenti fondanti: Regolamento d’Istituto, Regolamento di Disciplina, Patto di Corresponsabilità, PTOF. ▪ progressiva implementazione dell’infrastruttura tecnologica; ▪ collaborazione tra scuola-famiglie-territorio. 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impossibilità di garantire il distanziamento sociale nella Scuola dell’Infanzia; ▪ Insufficienti locali da destinare al momento mensa; ▪ Insufficienti spazi interni per svolgere attività laboratoriali e motorie; ▪ insufficienti spazi esterni di pertinenza dei due plessi di Scuola primaria; ▪ turn-over docenti; ▪ risorse professionali disponibili;
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arricchimento del PTOF; 	<p>MINACCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mancanza di consapevolezza riguardo alla rilevanza della



<ul style="list-style-type: none">▪ incremento della progettualità interna ed esterna;▪ azioni formative di istituto volte alla promozione di un approccio verticale alla progettazione degli interventi formativi e all'innovazione metodologico-didattica;▪ implementazione delle modalità di comunicazione sincrone e asincrone all'interno dell'Istituto tanto nella didattica, quanto nella comunicazione scuola-famiglia che nei servizi amministrativi.	<p>collaborazione di ciascuno nella prevenzione e minimizzazione del rischio;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ evoluzione epidemiologica non prevedibile.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TARGET DI RIFERIMENTO

- Personale docente
- Collaboratori scolastici
- Assistenti amministrativi
- Alunne e alunni
- Studentesse e studenti
- Famiglie
- Utenti esterni

FINALITÀ, OBIETTIVI E AZIONI

Il presente protocollo descrive le modalità operative definite al fine di minimizzare il rischio di contagio e le responsabilità di ciascuno nell'attuazione delle stesse.

Finalità:

definire norme comportamentali da adottare all'interno dell'istituto;

Obiettivi:

- condividere e diffondere linee organizzative e standard;
- individuare specifici comportamenti da adottare in risposta a specifiche situazioni;
- favorire azioni di tracciamento dei contatti indispensabili a contenere il contagio in caso di eventuale individuazione di soggetti positivi
- sostenere la cultura della prevenzione e della tutela della salute.

Azioni:

- revisione del PTOF;
- revisione della Patto di Corresponsabilità;
- revisione del Regolamento d'Istituto;
- revisione del Regolamento di Disciplina
- mappatura degli spazi disponibili e razionalizzazione delle relative modalità di utilizzo;
- apposizione di idonea segnaletica orizzontale e verticale;
- individuazione procedure da attuare nei diversi momenti della giornata scolastica.



SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE SCOLASTICO

- definisce delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio e della loro applicazione;
- informa relativamente alle predette misure.

DSGA

- predisporre il Piano delle Attività del personale ATA;
- verifica la puntuale attuazione delle operazioni calendarizzate e la relativa registrazione.

STAFF DI DIREZIONE

- coadiuva il Dirigente scolastico nell'attuazione delle procedure definite;
- vigila sulla puntuale applicazione delle misure adottate;

PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE ED ATA, ALUNNE E ALUNNI, STUDENTESSE E STUDENTI, FAMIGLIE UTENTI ESTERNI ALL'ISTITUTO

- conoscenza e attuazione le indicazioni operative fornite;
- collaborazione e rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.

SOGGETTI RESPONSABILI

Il Dirigente scolastico redige la presente procedura di sicurezza con il supporto del RSPP, del MC, del RLS; la sottopone all'approvazione del Comitato COVID; la consegna al personale scolastico, alle alunne e agli alunni, agli studenti e alle studentesse, alle famiglie avendo cura di divulgarla anche sul sito web dell'Istituto al fine di darne più ampia conoscenza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di rispettare quanto indicato e di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

INFORMAZIONE

Chiunque abbia accesso agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi deve essere informato circa le disposizioni delle Autorità e sulle misure adottate con il presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19.



Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, darà diffusione al presente documento e provvederà affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposite locandine informative circa agli obblighi vigenti e alle modalità comportamentali da adottare accedendo nei locali dell'istituto.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Visitatori e fornitori esterni, esperti esterni

L'accesso è consentito, nel rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità, negli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico:

- solo se muniti di Green Pass valido (D.L. 10 settembre 2021, n.122)
- previo appuntamento al fine di evitare assembramenti nei locali scolastici e negli spazi destinati all'attesa;
- rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;
- indossando una mascherina chirurgica;
- provvedendo all'igienizzazione delle mani;
- assumendo corretti comportamenti igienico-sanitari.

In particolare è VIETATO:

- l'accesso in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali;
- l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che saranno, eventualmente, individuate dalle Autorità Nazionali o regionali;
- permanere all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico, ovvero permanere per il tempo necessario all'espletamento della propria mansione e solo su autorizzazione del Dirigente.

È, inoltre, OBBLIGATORIO garantire tempestiva informazione nel caso in cui, nei 14 giorni successivi all'ingresso, si verificasse una condizione di positività al virus al fine di permettere la necessaria azione di collaborazione con l'autorità sanitaria volta a fornire elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Personale scolastico ATA

L'ingresso a scuola del personale già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

È VIETATO l'accesso agli spazi di pertinenza dell'Istituto Scolastico a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità Nazionali o regionali.

È OBBLIGATORIO

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
- nel fare accesso a scuola, rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare:



- essere provvisti di Green Pass valido (sarà verificato mediante piattaforma SIDI come da D.L. 111 del 6 agosto 2021 introdotto dal 1° settembre 2021)
- rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
- indossare i DPI previsti;
- provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
- assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- non permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, intervengano condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) così come stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- leggere attentamente la cartellonistica anti-covid 19 presente nei locali scolastici;
- richiedere, una volta terminati, i DPI all'ufficio personale.
- smaltire i DPI negli appositi contenitori.
- evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack e rispettare, comunque, il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori, igienizzarsi le mani prima e dopo aver toccato il distributore;
- nei rapporti con l'utenza utilizzare indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m;
- indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti;
- seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Norme specifiche per il personale amministrativo

- essere provvisti di Green Pass valido (sarà verificato mediante piattaforma SIDI come da D.L. 111 del 6 agosto 2021 introdotto dal 1° settembre 2021)
- nel caso in cui sia necessario alzarsi dalla propria postazione e spostarsi, è obbligatorio indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- utilizzare esclusivamente gli strumenti della propria postazione di lavoro (telefono, mouse, tastiera, penne, ecc...);
- procedere a frequente igienizzazione delle mani previo lavaggio secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e/o uso di gel disinfettante disponibile presso gli uffici;
- favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza;
- controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

- - essere provvisti di Green Pass valido (sarà verificato mediante piattaforma SIDI come da D.L. 111 del 6 agosto 2021 introdotto dal 1° settembre 2021)
- verificare il Green Pass dei visitatori esterni o dei docenti non presenti su piattaforma SIDI, utilizzando i dispositivi in dotazione della scuola, secondo quanto disposto con delega del Dirigente (prot. n. 1504/ C01 del 01/09/2021)
- compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- controllare che venga rispettato il distanziamento previsto;



- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso seguendo attentamente le istruzioni fornite per il loro corretto utilizzo;
- richiedere i DPI una volta terminati;
- igienizzare il telefono con apposito disinfettante dopo ogni chiamata;
- durante le pulizie degli ambienti operare sempre con guanti monouso, mascherine e ogni altro DPI previsto;
- indossare i guanti per conferire la spazzatura nei contenitori delle immondizie;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per la Scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.

Personale docente

Tutto il personale docente ha l'obbligo di

- essere provvisti di Green Pass valido (sarà verificato mediante piattaforma SIDI come da D.L. 111 del 6 agosto 2021 introdotto dal 1° settembre 2021)
- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- non accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, intervengano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno 2 metri tra la cattedra e gli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi);
- Verificare che la disposizione dei banchi sia inalterata e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
- evitare ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack: in entrambi i casi la fruizione è subordinata al mantenimento del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e all'igienizzazione delle mani prima e dopo aver toccato il distributore;
- utilizzare le comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti;
- usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;



- le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze;
- dedicare particolare attenzione alla relazione con gli alunni disabili, mantenendo la dimensione inclusiva come presupposto fondante di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti);
- richiedere, una volta terminati, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale.
- smaltire i DPI negli appositi contenitori.
- privilegiare, per le attività di educazione fisica, lo svolgimento all'area aperta e garantire, qualora svolte al chiuso (es. palestre), adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive all'aperto e/o individuali al fine di permettere il distanziamento fisico;
- garantire, sia durante le lezioni che durante gli intervalli e/o il consumo del pasto a scuola, il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande;
- igienizzarsi le mani prima della merenda e del pasto;
- effettuare, con regolarità, durante le lezioni ricambi di aria (almeno 5 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte;
- favorire, in tutti gli ordini di scuola, un'accurata igiene delle mani consentendo frequenti lavaggi con il sapone o l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti. **In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono lavare le mani col sapone frequentemente.**
- sensibilizzare gli alunni ad corretti comportamenti igienico-sanitari, in particolare, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e la bocca;
- richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anticovid presente nei plessi;
- controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: autorizzare l'uscita di un solo alunno alla volta nelle "pausa relax" di almeno cinque minuti per ogni unità oraria, negli intervalli e, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste, anche durante l'orario di lezione;
- vigilare sulle modalità con le quali si svolgono ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza;
- aggiornare con particolare cura e tempestività il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, al fine di rispondere anche per alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti;
- effettuare i colloqui dei genitori a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email;
- consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

Famiglie

Le famiglie hanno l'obbligo di:

- effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- tenere a casa i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;



- garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico e provvedere al prelievo del minore nel più breve tempo possibile qualora l'alunna/no presenti i sintomi sopradetti, in attesa dell'arrivo del genitore il minore sarà accolto in una stanza appositamente adibita, dotato di mascherina (se maggiore di 6 anni) e attenderà di far rientro presso il suo domicilio sotto la sorveglianza del personale incaricato;
- prediligere le comunicazioni a distanza (mail, telefono, FRAM, ecc.);
- accedere alla segreteria solo previo appuntamento, solo con Green Pass valido, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente e, comunque, previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza;
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
- essere muniti di Green Pass valido;
- rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
- indossare i DPI previsti;
- provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario al personale e dopo averlo ricevuto dallo stesso;
- assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- dare il consenso alla rilevazione con termometri a infrarossi della temperatura corporea lì dove richiesto per verificare situazioni dubbie o nel caso di misurazioni a campione all'ingresso;
- dotare il proprio figlio (alunne e alunni della scuola primaria, studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado) di mascherina chirurgica oppure di comunità (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, negli spostamenti all'interno della scuola, e in tutti i casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o nelle occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo;
- in caso di assenza per malattia, informare la scuola, via mail, all'indirizzo
- infanziapizzano@icmonterenzio.edu.it,
- infanziamonterenzio@icmonterenzio.edu.it,
- primariapizzano@icmonterenzio.edu.it,
- primariamonterenzio@icmonterenzio.edu.it,
- secondaria@icmonterenzio.edu.it;
- consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto, alla sezione Covid 19- Indicazioni a.s. 2021/22;
- rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- dotare il proprio figlio/a di bottigliette d'acqua o le borracce identificabili con nome e cognome e che, in nessun caso, possano essere scambiate tra alunne e alunni/studentesse e studenti.
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;

È severamente vietato

- l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi;



- portare materiale scolastico o altri effetti personali dimenticati a casa da bambini e ragazzi;
- trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) dopo aver accompagnato o ripreso i figli;
- portare a scuola, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia, effetti personali (giochi compresi) di alcun genere;
- condividere materiale didattico sia all'interno della sezione/classe che fra sezioni/classi, l'eventuale accesso a locali comuni sarà definito con apposita calendarizzazione, nonché previa pulizia, disinfezione e aerazione dei locali;
- lasciare a scuola oggetti personali;
- accedere ai bagni o agli spazi comuni senza indossare la mascherina (scuola primaria e secondaria);
- modificare la posizione dei banchi individuata sul pavimento da due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Scuola dell'Infanzia

I genitori delle alunne e degli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno l'obbligo

- di accedere (un solo accompagnatore per bambino) ai locali destinati all'ingresso muniti di mascherina e Green Pass valido, per il tempo strettamente necessario a consegnare il figlio ai docenti;
- di esibire il Green Pass al personale ATA delegato alla verifica (delega prot. n. 1504/C.01 del 01/09/2021)
- di presentare certificato del proprio pediatra di libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica per la riammissione dell'alunna/no a scuola dopo 3 giorni di assenza per malattia;
- fornire il proprio figlio di bavaglino usa e getta da utilizzare durante il pasto.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, per l'osservazione dei 3 punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla potestà genitoriale.

Alunne e alunni della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado

Tutti gli alunni e le alunne della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali;
- comunicare ai docenti eventuali sintomi intervenuti dopo l'ingresso nei locali scolastici.
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
- rispettare, laddove possibile, la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
- indossare i DPI previsti;



- lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della restituzione di materiale vario ai docenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
- assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- mantenere inalterata la disposizione dei banchi e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
- usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;
- attenzionare la cartellonistica anti covid19 presente nei plessi.

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Scuola dell'Infanzia

Sono individuati spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione ingresso, aula, locale relax per la sezione dei bambini di 3 anni.

È consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente e alla zona di "armadietti" dedicata ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario. È VIETATO per qualunque motivo l'ingresso a genitori, nonni e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia nelle sezioni, nelle zone dormitorio e nei bagni. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è RIGOROSAMENTE invitato a rispettare.



SCUOLA DELL'INFANZIA "IL CASTELLO DELLE FAVOLE"						
		INGRESSO		ACCESSO	USCITA	
		dalle	alle		dalle	alle
Dal 13/09/2021 al 17/09/2021		8.00 8.30	8.30 8.45	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	12.40 12.50	12.50 13.00
DAL 20/09/2021 AL 24/09/2021		7.30	8,45	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	12.15	13.00
I bambini più piccoli frequenteranno la seconda settimana all'interno di un tempo scuola che va dalle 8:00 alle 13:00 , sempre nel rispetto dei tempi dei bambini: si introduce il pasto.						
DAL 27/09/2021 Attività didattiche pomeridiane		7.30	8,00	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	11,00 Prima di pranzo	11,45 Prima di pranzo
		8,00	8,30		13,00 Dopo pranzo	13,15 Dopo pranzo
		8,30	8,45		15,45 Uscita pomeridiana	16,00 Uscita pomeridiana
					16,30 Post scuola	18,00 Post scuola

DEVONO ESSERE **RIGOROSAMENTE** RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

Per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse, il servizio di pre-scuola non sarà effettuato.

Il materiale didattico di ciascuna sezione, inclusi i giochi, è ad uso esclusivo di quella sezione.

I giochi esterni saranno utilizzati secondo turnazione settimanale.

Non è consentito l'uso di asciugamani personali nei bagni, ma verranno fornite bobine di carta assorbente.



SCUOLA DELL'INFANZIA "CASA DEL SOLE"						
		INGRESSO		ACCESSO	USCITA	
		dalle	alle		dalle	alle
Dal 13/09/2021 al 17/09/2021		8.00 8.30	8.30 8.45	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	12.40 12.50	12.50 13.00
DAL 20/09/2021 AL 24/09/2021		7.30	8,45	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	12.15	13.00
I bambini più piccoli frequenteranno la seconda settimana all'interno di un tempo scuola che va dalle 8:00 alle 13:00 , sempre nel rispetto dei tempi dei bambini: si introduce il pasto.						
DAL 27/09/2021 Attività didattiche pomeridiane		7.30	8,00	dal giardino direttamente nelle rispettive aule o nello spazio all'aperto dedicato alla sezione.	11,00 Prima di pranzo	11,45 Prima di pranzo
		8,00	8,30		13,00 Dopo pranzo	13,15 Dopo pranzo
		8,30	8,45		15,45 Uscita pomeridiana	16,00 Uscita pomeridiana
					16,30 Post scuola	18,00 Post scuola

DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

Per evitare promiscuità tra alunni di sezioni diverse, il servizio di pre-scuola non sarà effettuato.

Il materiale didattico di ciascuna sezione, inclusi i giochi, è ad uso esclusivo di quella sezione.

I giochi esterni saranno utilizzati secondo turnazione settimanale.



Non è consentito l'uso di asciugamani personali nei bagni, ma verranno fornite bobine di carta assorbente.

Accessi e servizi

Scuola dell'Infanzia "Casa del Sole" AULE UTILIZZATE N.7				
AULA	CLASSE	N. ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A	SEZIONE A	19 bambini		Bagni disponibili previascansione oraria
B	SPOGLIATOIO SEZIONE 3 ANNI		Cancello principale	
C	DORMITORIO 3 ANNI			
D	SEZIONE B	19 bambini		Bagni disponibili previa scansione oraria
E	SPOGLIATOIO SEZIONE B		Cancello sul giardino seconda porta	
F	SEZIONE C			Bagni disponibili previa scansione oraria
G	SPOGLIATOIO SEZIONE C	15 bambini	Cancello sul giardino ultima porta	
<p>STANZA COVID Come aula Covid è stata individuata l'area adiacente ai bagni refettorio.</p> <p>ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nelle aule adibite a spogliatoio</p>				
Scuola dell'Infanzia "Il Castello delle Favole" AULE UTILIZZATE N.3				
AULA	CLASSE	N.ALUNNI	INGRESSO	SERVIZI IGIENICI
A	3 ANNI SEZIONE A	15 bambini	Cancello sul giardino prima porta	In ala dedicata
B	4/5 ANNI SEZIONE B	16 bambini	Cancello sul giardino terza porta	In ala dedicata
C	4/5 ANNI SEZIONE C	17 bambini	Cancello sul giardino quinta porta	In ala dedicata
Dormitorio aula A	DORMITORIO per i 3 anni			



STANZA COVID

Come aula Covid è stata individuata l'area adiacente l'ingresso centrale.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Le attività alternative alla religione si svolgeranno in un'area dedicata della sezione. I bambini di 3 utilizzeranno un'areadedicata del corridoi.



Scuola Primaria

Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, posti a sedere e arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in riferimento alla situazione di staticità.

Nella “zona interattiva” identificata tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa, è garantito in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri lineari tra il docente e l’alunno all’interno della stessa (bordo interno della cattedra/bordo interno del banco).

Per lo svolgimento della ricreazione, attività motorie e attività didattiche compatibilmente alle strutture, alle condizioni di sicurezza e alle condizioni meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all’aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, percorsi di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.

Scuola Primaria “A. e V. Diodato”				
AULE UTILIZZATE N.5				
INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASS E	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
ingresso 1 cortile principale	1	V A	18 alunni	i due bagni adiacenti all’aula
ingresso 1 cortile principale	2	IV A	16 alunni	il bagno adiacente all’aula
ingresso 1 cortile principale	3	III A	14 alunni	il bagno adiacente all’aula
ingresso 2 cancellone grande	4	I A	9 alunni	il bagno adiacente all’aula
ingresso 2 cancellone grande	6	II A	15 alunni	il bagno adiacente alla classe VA
ENTRATA E USCITA PRE/POST SCUOLA				
Il servizio di pre/post scuola si svolgerà al piano terra nei pressi del locale mensa. Gli alunni accederanno utilizzando l’entrata n.2. Le educatrici al suono della campanella d’ingresso aspetteranno che tutte le classi siano entrate per poi accompagnare i bambini frequentanti il pre-scuola nelle rispettive classi. Per il post-scuola le educatrici aspetteranno i bambini nel corridoio centrale del piano terra.				
REFETTORIO				
Per consentire gli opportuni distanziamenti il refettorio sarà utilizzato dalle classi terza, quarta e quinta, mentre la prima e la seconda consumeranno il pranzo nella propria aula.				
STANZA COVID				
Come aula Covid è stata individuata la stanza dei collaborati scolastici ubicata al piano terra.				

**ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE**

Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula computer situata al piano terra.

Calendario e Orari

Dal 13/09/2021 al 17/09/2021

CLASSE	INGRESSO	USCITA
1A	8,10	12,10
2A	8,10	12,10
3A	8,10	12,10
4A	8,10	12,10
5A	8,10	12,10

Dal 20/09/2021

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	Venerdì
1A	Dalle 8,10 alle 16,10				
2A	Dalle 8,10 alle 12,10 e Dalle 13,10 alle 16,10				Dalle 8,10 alle 12,10
3A	Dalle 8,10 alle 12,10 e Dalle 13,10 alle 16,10				Dalle 8,10 alle 12,10
4A	Dalle 8,10 alle 12,10 e Dalle 13,10 alle 16,10				Dalle 8,10 alle 12,10
5A	Dalle 8,10 alle 12,10 e Dalle 13,10 alle 16,10				Dalle 8,10 alle 12,10
5B	Dalle 8,10 alle 12,10 e Dalle 13,10 alle 16,10				Dalle 8,10 alle 12,10

Scuola Primaria "Cristina da Pizzano"**AULE UTILIZZATE N.5**

INGRESSO	ORDINE DI ENTRATA/USCITA	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
ingresso-uscita dal cancellino adiacente il piazzale della Chiesa usando l'entrata principale	2	I A	15 alunni	In fondo al corridoio (attuale bagno femminucce)
ingresso-uscita dal cancellino adiacente il piazzale della Chiesa usando l'entrata principale	1	IIA	14 alunni	In fondo al corridoio (attuale bagno maschietti)



ingresso-uscita dal cancellino adiacente il piazzale della Chiesa usando la rampa laterale.	2	III A	16 alunni	Ex bagno docenti al primo piano
ingresso-uscita dal cancello grande sulla via Idice	1	IV A	18 alunni	I bagni adiacenti alla classe IV (attuale bagno femminucce)
ingresso-uscita dal cancello grande sulla via Idice	2	V A	18 alunni	I bagni adiacenti alla classe IV (attuale bagno maschietti)
ENTRATA E USCITA PRE/POST SCUOLA Il servizio di pre/post scuola si svolgerà al piano terra nel locale mensa. Gli alunni accederanno utilizzando il cancello sul piazzale e il portone principale. Le educatrici al suono della campanella d'ingresso aspetteranno che tutte le classi siano entrate per poi accompagnare i bambini frequentanti il pre-scuola nelle rispettive classi. Per il post-scuola le educatrici aspetteranno i bambini nel corridoio centrale del piano terra.				
STANZA COVID Come aula Covid è stato individuato lo spazio davanti alla mensa.				
REFETTORIO Per consentire gli opportuni distanziamenti il refettorio sarà utilizzato dalle classi terza, quarta e quinta (1° turno: classe quinta dalle 12,05 alle ore 12,30 – 2° turno: terza e quarta dalle 12,35 alle 13,05), mentre la prima e la seconda consumeranno il pranzo nella propria aula.				
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula polivalente.				

Calendario e Orari

Dal 13/09/2021 al 17/09/2021

CLASSE	INGRESSO		USCITA		
1A	8,05		12,05		
2A	8,05		12,05		
3A	8,05		12,05		
4A	8,05		12,05		
5A	8,05		12,05		
Dal 20/09/2021					
	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
1^ - 2^	Dalle 8,05 alle 16,05				
3^	Dalle 8,05 alle 12,05 e Dalle 13,05 alle 16,05				Dalle 8,05 alle 12,05



4^	Dalle 8,05 alle 12,05 e Dalle 13,05 alle 16,05	Dalle 8,05 alle 12,05
5^	Dalle 8,05 alle 12,05 e Dalle 13,05 alle 16,05	Dalle 8,05 alle 12,05

DEVONO ESSERE **RIGOROSAMENTE** RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, **TUTTI** sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigileranno sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire l'uscita di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e custodito in apposite, nonché personali, cassette di plastica che le famiglie provvederanno a fornire e che saranno riposte sugli scaffali presenti in classe.

La somministrazione dei pasti avverrà in aula previa sanificazione da parte del personale del servizio mensa.

Gli intervalli si svolgeranno, in considerazione delle condizioni meteorologiche, all'esterno secondo una turnazione redatta sulla base degli spazi disponibili.

L'utilizzo delle aule destinate all'attività sportiva va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni.



Scuola Secondaria di I Grado

AULE UTILIZZATE N.6

Scuola Secondaria di I Grado "G. Falcone – P. Borsellino"

INGRESSO	ORDINE ENTRATA	ORDINE USCITA	orario	CLASSE	N.ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
Ingresso principale	2	6	7,55/14,00	I A	23 alunni	N.1 e N.2
Ingresso principale	6	3	8,00/13,55	II A	16 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	5	1	8,00/13,55	III A	25 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	1	5	7,55/13,55	I B	23 alunni	N.1 e N.2
Ingresso principale	3	2	7,55/13,55	II B	19 alunni	N.7 e N.8
Ingresso principale	4	4	8,00/13,55	III B	25 alunni	N.5 e N.6
STANZA COVID						
Come aula Covid è stata individuata una stanza adiacente all'aula 1 del piano terra.						
ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE						
Le attività alternative alla religione si svolgeranno in uno spazio dedicato in auditorium.						

Calendario e Orari

Dal 13/09/2021 al 17/09/2021

CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
1A	8,00	12,00	Ingresso principale
2A	8,00	12,00	Ingresso principale
3A	8,00	12,00	Ingresso principale
1B	8,00	12,00	Ingresso principale
2B	8,00	12,00	Ingresso principale
3B	8,00	12,00	Ingresso principale
Dal 20/09/2021			
1A	7,55	13,55	Ingresso principale
2A	8,00	14,00	Ingresso principale



3A	7,55	13,55	Ingresso principale
1B	8,00	14,00	Ingresso principale
2B	8,00	14,00	Ingresso principale
3B	7,55	13,55	Ingresso principale

DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, TUTTI sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire la fruizione dei servizi da parte di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e fatto divieto di introdurre in classe effetti personali di qualunque genere.

Sono previsti 2 intervalli di 10 minuti dalle ore 9,55 alle ore 10,05 e dalle ore 11,55 alle ore 12,05 che si svolgeranno, in considerazione delle condizioni meteorologiche, all'esterno nelle aeree dedicate a ciascuna classe o in classe.

Sono, inoltre, previste pause di 5 minuti ad ogni ora.

La vigilanza nei momenti di pausa è responsabilità del docente uscente.

La fruizione dei bagni sarà garantita ad un solo studente per volta, tanto durante gli intervalli che durante le pause tra le lezioni; se necessario e secondo ragionevolezza, si potrà chiedere di fruire dei servizi igienici anche durante le lezioni.

L'utilizzo della palestra va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni disponibili.



L'uso dell'auditorium sarà consentito solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale.

È VIETATO AGLI STUDENTI L'USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK.

GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PERSONALE

Il personale accede dall'ingresso principale, indossando la mascherina, evitando il più possibile i contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Il Dirigente scolastico si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (LOCALI DEDICATI AI DOCENTI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK, ETC...)

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Ai fini della corretta interpretazione delle indicazioni operative fornite nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti ad azione virucida autorizzati;



- **ventilare** e garantire un adeguato ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione come stabilito nel presente protocollo, nonché i DPI prescritti;
- prestare particolare attenzione alla pulizia e disinfezione delle **superfici** più soggette a contaminazione quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
- fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto se la struttura ospita bambini al di sotto dei 6 anni;
- prestare particolare attenzione ai **servizi igienici**, punti di particolare criticità per la prevenzione del rischio. Occorrerà, dunque, provvedere alla pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici dopo gli intervalli e alla fine della giornata scolastica. Le finestre in questi locali devono rimanere sempre aperte.
- osservare scrupolosamente le tabelle allegate relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
- compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi *touch* e *mouse* con adeguati detergenti. I citofoni e i telefoni saranno sanificati ad ogni chiamata.

MODALITÀ DI PULIZIA:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

Superfici

Per disinfettare superfici, come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Nel caso si verificasse un caso di positività al COVID-19 all'interno dei locali della scuola, si procederà alla **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS);
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- c. è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- d. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- e. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1).

DISTRIBUZIONE DEI DPI

Ai docenti di sostegno e ai docenti dell'infanzia saranno fornite mascherine e visiere.

Agli insegnanti individuati come soggetti fragili (art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77) saranno consegnati DPI secondo le disposizioni del MC.

Le aule o gli spazi destinati ad ospitare gli alunni con sintomi suggestivi di positività al COVID19 saranno forniti di mascherina FFP2 per la gestione in sicurezza dei casi di sospetto contagio.

In ciascun plesso saranno a disposizione tute e copriscarpe per dotare il personale che provvederà ad eventuali sanificazioni in di confermato caso di positività all'interno dell'istituto.

Per ogni plesso sarà individuato un collaboratore scolastico incaricato di che:

assicurare che l'aula o lo spazio COVID siano dotate dei dispositivi;

verificare l'adeguatezza della fornitura di DPI per il personale scolastico;

verificare l'adeguatezza della fornitura di prodotti per la pulizia e la sanificazione;



effettuare un report mensile per avviare la procedura di rifornimento o di acquisto tanto dei prodotti di pulizia e igienizzazione che dei DPI.

Si occuperà della distribuzione dei DPI presso la sede centrale la collaboratrice scolastica, sig.ra Paola Mancuso.

PLESSO	COLLABORATORE INCARICATO
Scuola dell'Infanzia Monterenzio	Sciuto Simona-Russo Teresa
Scuola Primaria Monterenzio	Russo Eleonora-Sabia Sara
Scuola dell'Infanzia Pizzano	Stefanelli Giuseppina-Berti Laila- Ippolito Maria Grazia
Scuola Primaria Pizzano	Trasforini Teresina-Muto Giulio
SCUOLA SECONDARIA	Roberta Arzenton-Mirca Turrini

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Alunne e alunni/studentesse e studenti

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa il referente scolastico per COVID-19;
- il referente scolastico per COVID-19 telefona immediatamente ai genitori/tutore legale;
- il personale individuato assicura vigilanza sul minore mantenendo, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossando una mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- l'alunno viene accolto in una stanza o in un'area dedicata e dotato di mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e la tollera, viceversa sarà incoraggiato al rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Eventuali fazzoletti utilizzati dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto che andrà chiuso;
- dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa le superfici della stanza o area di isolamento devono essere sanificate;
- i genitori devono contattare il PLS/MMG che effettuerà la valutazione clinica (triage telefonico);
- in caso di sospetto COVID-19, il PLS/MMG lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico e pone in essere tutta la procedura prevista. Se il test è positivo, si avvia la ricerca dei contatti. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in



quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Immediatamente saranno poste in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione di riammissione a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

PLESSO	INCARICATO ALLA VIGILANZA IN CASO DI ALUNNO SINTOMATICO
Scuola dell'Infanzia Monterenzio	
Scuola Primaria Monterenzio	
Scuola dell'Infanzia Pizzano	
Scuola Primaria Pizzano	
SCUOLA SECONDARIA	

Personale scolastico

- Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico
 - assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, una mascherina chirurgica;
 - invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria.
 - il MMG, in caso di sospetto COVID-19, lo comunica al DdP;
 - il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e, in caso di esito positivo, attiva l'indagine epidemiologica. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Immediatamente saranno poste in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. In caso di esito negativo al tampone naso-oro faringeo, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione di riammissione a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

Se un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi va effettuata una sanificazione straordinaria nei 7 giorni successivi alla presenza della persona positiva nei locali scolastici.

Si procederà, dunque, a

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva (uffici, aule, mense, bagni e aree comuni,...);
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, il DdP della ASL competente territorialmente si occupa dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il DdP provvederà alla valutazione dell'esposizione al rischio, all'individuazione dei contatti stretti e a intraprendere le conseguenti azioni volte al contenimento del contagio.

Sorveglianza Sanitaria/Medico Competente/RLS



La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo). Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e il RLS.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle autorità sanitarie e segnalerà al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti per consentirne la tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività ordinarie, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, art. 41, c. 2 lett. e-ter) e per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito a scuola un Comitato, formato dal Dirigente Scolastico, dal DSGA, dal RSPP, dal MC, dal RLS e dal Presidente del Consiglio di Istituto per l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo di regolamentazione.

Il Protocollo potrà essere integrato e modificato in relazione all'evoluzione epidemiologica.

Allegati al presente documento

- Allegato I - Istruzioni operative generali
- Allegato I - CRONOPROGRAMMA PULIZIE E SANIFICAZIONE
- Allegato III - Locandine da affiggere nei locali dell'Istituto
- Allegato IV- Registro accessi
- Allegato V- Registro pulizia
- Allegato VI- Registro pulizie servizi igienici



ALLEGATO I – Istruzioni operative generali

Al fine di prevenire rischi di contagio da COVID-19 è stata elaborata la seguente informativa distribuita al personale e affissa all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili degli ambienti di lavoro, riportante le seguenti istruzioni pratiche:

- Lavare frequentemente le mani; il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione. Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel disinfettante per mani a base di alcol al 60%. Lavarsi le mani elimina il virus dalle stesse;
- Usare mascherine chirurgiche conformi alle norme;
- Evitare il contatto ravvicinato, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sia con i colleghi che con il personale esterno perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata;
- Non toccare occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evitare di toccarli con le mani non ben lavate. Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al proprio corpo;
- In caso di stazionamento da soli nei locali scolastici e, quindi, di non utilizzo della mascherina, coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce. Possibilmente, tossire all'interno di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossare immediatamente una mascherina e lavare le mani. Ricordarsi che se ci si copre la bocca con le mani si potrebbero contaminare oggetti o persone con cui si viene a contatto. Se si ha un'infezione respiratoria acuta, evitare contatti ravvicinati con le altre persone.
- Pulire le superfici con i seguenti detergenti per le piccole superfici (maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature o arredi etc.) e attrezzature elettriche/informatiche, telefoni con etanolo 62-71% per grandi superfici, pavimenti, servizi igienici perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1% .;
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre con temperatura superiore a 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;



- Informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, restando isolati e chiamando il 112 in caso di gravi sintomi e avendo comunque cura di rimanere a distanza adeguata dalle altre persone;
- Accedere agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi solo su appuntamento, astenendosi dall'accesso se sussistono condizioni di pericolo quali sintomi di influenza, temperatura superiore ai 37,5°, provenienza, nei 14 giorni precedenti, da zone dove si sono manifestati focolai di contagio o contatto con persone positive al virus, per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e rimanere al proprio domicilio.



ALLEGATO II

CRONOPROGRAMMA PULIZIE

AULE DIDATTICHE	MATERIALE	DETERGENT E	DISINFETTANT E	GIORNALIER A (una o più volte al Giorno)	SETTIMANAL E (una o più volte a Settimana)	MENSIL E	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			X			
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti.	Mop	X		X			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o Suppellettili	Panni monouso Riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio lavagne e LIM	Panni monouso o riutilizzabili	X		X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o Riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni.	Scala, tergi vetri, panno	X				X	



Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle Aule.	Scala, tergi vetri, panno						X
Pulizia esterna davanzali.	Panno monouso o riutilizzabile, mop.		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X			X	
SERVIZI IGIENICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti.	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		X	X			
Disincrostazione dei sanitari	Panni monouso o riutilizzabili diversi da quelli utilizzati nelle altre zone		DISINCROSTANTE	X			
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per raccolta differenziata			X			
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			X			
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, Panni monouso o riutilizzabili, se necessario secchi	X	X				X
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti	Secchi e carrello con sistema mop	X	X	X			



Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno		X			X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno						X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare					X	
Pulizia esterna davanzali..	Aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, mop, secchi di colore diverso		X			X	
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con materiale organico	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			



UFFICI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile.	Carrello Sacchi per Raccolta differenziata			X			
Spolveratura delle superfici e degli arredi, suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili				X		
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti,..	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X		X		
Pulizia e disinfezione tastiera, mouse, telefono, stampante e fotocopiatrice	Panni monouso o riutilizzabili cambiati o lavati per ogni postazione di lavoro	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X				
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti.	Secchi di colore diverso Carrello con sistema mop		X	X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali	Scala, tergi vetri, panno						X



Pulizia esterna davanzali.	Panno monouso		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, Sacchetto dei rifiuti Mop		X		In caso di necessità		



PALESTRE E SPOGLIATOI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno) ad ogni cambio classe	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ove possibile	Carrello, Sacchi per raccolta differenziata			X			
Lavaggio cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta a settimana	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Scopatura dei pavimenti di palestra e spogliatoi	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione di tutti i pavimenti	Carrello con sistema mop distinti per area	X	X	X			
Disinfezione attrezzature della palestra (quadro svedese, pertica, reti, palloni, materassini, materasso, cavallo, cavallina per ginnastica, con, cerchi, pedane, parallele, eccetera)	Panni monouso o riutilizzabili, scala		X		X		
Pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti delle rubinetterie, dei distributori di sapone e carta	Panni monouso o riutilizzabili differenziati dalle altre aree	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Carrello per trasporto			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			



Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia porte, portoni, cancelli	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Aspirapolvere, monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Mop		X	In caso di necessità			



AREE ESTERNE	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANT E	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Eliminare i rifiuti, quali carta o cartoni, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, cortili, giardini, dai passaggi, dalle scale.	Scope, rastrelli.				X		
Pulizia e disinfezione di cancelli, ringhiere, maniglie, corrimani, interruttori, rubinetti, carrelli, tubi	Panni monouso o riutilizzabili				X		
Pulizia dei pavimenti e gradini	Scopa, se il materiale lo consente, panno o mop	X		X			
Spolveratura delle superfici e degli arredi esterni (panche, panchine)	Panni monouso o riutilizzabili			X			
Asportazione delle ragnatele ed aspirazione soffitti da eventuali coperture	Scala, aspirapolvere, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia e disinfezione giochi per bambini	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Pulizia e disinfezione attrezzi ginnici esterni di uso comune	Panni monouso o riutilizzabili		X	X			
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso Sacchetto dei rifiuti Secchio con sistema Mop		X	In caso di necessità			



CORRIDOI E SPAZI COMUNI	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti e delle scale	Carrello con sistema mop	X		X			
Spolveratura delle superfici, degli arredi, e suppellettili	Panni monouso o riutilizzabili			X			
Sanificazione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi in portineria, in sala professori	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia e sanificazione vetri principale	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, ringhiere, appendiabiti, estintori, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili		X		X		
Pulizia e sanificazione distributori snack e bevande calde	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili						X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, secchi di colore diverso		X	In caso di necessità			



SPAZIO NANNA	MATERIALE	DETERGENTE	DISINFETTANTE	GIORNALIERA (una o più volte al giorno)	SETTIMANALE (una o più volte a settimana)	MENSILE	ANNUALE
Scopatura dei pavimenti.	Mop per spolverare, scopa			X			
Detersione e disinfezione dei pavimenti	Carrello con sistema mop	X		X			
Sanificazione a fondo dei lettini (personali)	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, punti soggetti alla manipolazione	Panni monouso o riutilizzabili	X	X	X			
Pulizia e igienizzazione di caloriferi, condizionatori, bocchette di aerazione, tapparelle avvolgibili, persiane, tende a lamelle verticali e persiane.	Panno monouso o riutilizzabile, piumino spolverino per caloriferi	X				X	
Lavaggio dei punti luce.	Scala, panno monouso o riutilizzabile, spolverino	X					X
Pulizia vetri e infissi interni	Scala, tergi vetri, panno	X				X	
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule	Scala, tergi vetri, panno					X	
Pulizia esterna davanzali, lavaggio terrazzi e balconi	Panno monouso o riutilizzabile, mop,		X			X	
Lavaggio delle pareti lavabili fino ad altezza uomo	Panni monouso o riutilizzabili	X	X		X		
Lavaggio delle pareti lavabili fino al soffitto	Scala, panni monouso o riutilizzabili	X	X				X
Lavaggio tende	Lavatrice, scala	X					X
Asportazione delle ragnatele	Scala, panno monouso o riutilizzabile, asta piumino per spolverare						X
Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche	Carta assorbente, segatura, sacchetto dei rifiuti, mop		X	in caso di necessità			



ALLEGATO IV- REGISTRO ACCESSI ISTITUTO COMPRENSIVO MONTERENZIO

n.	NOME COGNOME	E	MOTIVO ACCESSO	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	DICHIARAZIONE	FIRMA
						<p>Con la firma del presente registro il sottoscritto/a _____ dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di non aver avuto contatti negli ultimi 14 gg con persone affette da COVID-19- Di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomo influenzali anche dopo l'accesso dovrò immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico- Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro per il contenimento del COVID-19 con particolare riferimento all'uso della mascherina e al mantenimento della distanza minima di 1 metro	
						<p>Con la firma del presente registro il sottoscritto/a _____ dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di non aver avuto contatti negli ultimi 14 gg con persone affette da COVID-19- Di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomo influenzali anche dopo l'accesso dovrò immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico <p>Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro per il contenimento del COVID-19 con particolare riferimento all'uso della mascherina e al mantenimento della distanza minima di 1 metro</p>	
						<p>Con la firma del presente registro il sottoscritto/a _____ dichiara:</p> <ul style="list-style-type: none">- Di non aver avuto contatti negli ultimi 14 gg con persone affette da COVID-19- Di non provenire da zone a rischio classificate secondo le indicazioni dell'OMS- Di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che in caso di sintomo influenzali anche dopo l'accesso dovrò immediatamente avvisare il Dirigente Scolastico <p>Di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del datore di lavoro per il contenimento del COVID-19 con particolare riferimento all'uso della mascherina e al mantenimento della distanza minima di 1 metro</p>	



ALLEGATO V – REGISTRO PULIZIE E SANIFICAZIONI ISTITUTO COMPRENSIVO MONTERENZIO

Data	Orario delle pulizia /Sanificazione	Nome e Cognome del Lavoratore che ha effettuato la pulizia e/o sanificazione	Zone oggetto di Pulizia e/o Sanificazione (Spogliatoi, zone comuni, macchinette automatiche, attrezzature personali.....).	Firma

