



## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2014

### PREMESSA

Il Conto Consuntivo 2014 è stato predisposto dal DSGA e viene sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla Relazione che illustra l'andamento della gestione economica dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La relazione è volta alla valutazione sostanziale dei risultati della gestione complessiva del Programma e tende a dimostrare che, in rapporto ai mezzi impiegati, i risultati conseguiti sono in linea con gli obiettivi programmati nonché a dimostrare l'economicità della gestione e l'efficienza della organizzazione operativa, attraverso l'evidenziazione dei costi sostenuti in rapporto all'utilità economica che ne è conseguita con la quantità e la qualità dei servizi resi.

Il Dirigente Scolastico ha assicurato il funzionamento generale dell'Istituzione scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, avendo cura di realizzare le diverse azioni previste dal Programma Annuale 2014 con i seguenti obiettivi:

- Garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico*  
Contratti stipulati per la sostituzione del personale insegnante e ATA assenti
- Sostenere l'utilizzo razionale e collaborativo delle risorse umane assegnate all'istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica*  
Compensi ai docenti incaricati di funzione strumentale, ai collaboratori del dirigente scolastico e ai docenti inseriti nel piano delle attività al fine di migliorare la comunicazione tra le diverse sedi e tipologie di ordini di scuola. Compensi al personale amministrativo e ausiliario individuato per incarichi specifici previsti dal contratto di lavoro. Sono state inoltre perseguite attente politiche di valorizzazione delle risorse umane e professionali, utilizzando la motivazione, la delega di responsabilità e la costituzione di team efficaci.
- Favorire il successo scolastico di tutti gli alunni*  
Le progettualità volte al miglioramento delle attività di accoglienza, integrazione alunni stranieri, disabili sono state sostenute. In particolare si è attuata un'ampia politica di integrazione e sostegno agli alunni diversamente abili.

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2014

**Scuola Infanzia** - La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N.ro sezioni con orario ridotto (a)	N.ro sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	7	7	174		174	174	2	24,86

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2014

**Scuola Primaria e Secondaria di I Grado** - La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Classi	Numer o classi funzionanti con 24 ore (a)	N.ro classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	N.ro classi funzionanti a t.p./prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a t.p. / prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
1^		2	0	2	49	0	49	0	49	1	0	24,50
2^		2	0	2	46	0	46	0	46	2	0	23,00
3^		2	0	2	36	0	35	0	35	1	1	17,50
4^		2	0	2	36	0	35	0	35	0	1	17,00
5^		2	0	2	46	0	47	0	47	0	-1	23,50
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>213</b>	<b>0</b>	<b>212</b>	<b>0</b>	<b>212</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>21,20</b>
1^		2		2	43		43		43	4	0	21,50
2^		2		2	48		48		48	2	-2	24,00
3^		2		2	47		49		49	1	0	24,50
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>138</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>7</b>	<b>-2</b>	<b>23,33</b>



**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2014**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente è rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che ha stipulato il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>51</b>
<i>N.B. il personale ATA è rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>14</b>

Non vi è personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.I. 20 aprile 2001, n. 65, nè soggetti destinatari di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



### Spese per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Totale programmate	Tot. Impegni (impegnato)	IMPEGNI/S PESE %
A01	0,00	1018,09	304,18	1393,17	1620,46	0,00	700,00	<b>10103,29</b>	<b>5.035,90</b>	49,84
A02	0,00	3.301,71	8.130,25	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>27.226,45</b>	<b>11.431,96</b>	41,99
A03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
A05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>PROGETTI Supporto Didattica (P1-2-3-4-5)</b>	11.292,98	2.804,08	11.805,03	1.180,00		6.395,24	0,00	<b>49.891,25</b>	<b>33.477,33</b>	67,10
<b>PROGETTI Formazione Personale (P7)</b>	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>563,70</b>	<b>40,00</b>	7,09
<b>ALTRI PROGETTI (P6)</b>	17.346,65	3.150,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>29.728,40</b>	<b>20.496,81</b>	68,95
<b>TOTALE</b>	<b>28.639,63</b>	<b>10.274,04</b>	<b>20.279,46</b>	<b>2.573,17</b>	<b>1.620,46</b>	<b>6.395,24</b>	<b>700,00</b>	<b>117.513,09</b>	<b>70.482,00</b>	<b>59,98</b>
TOTALE /TOTALE IMPEGNI %	40,63%	14,58%	64,05%	28,77%	2,29%	0,99%				

### DETTAGLIO PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA (P1-2-3-4-5)

P1 -AREA E	8.036,83	920,89	0,00	1.180,00	0,00	0,00	0,00	<b>21.384,69</b>	<b>10.137,72</b>	<b>47,40</b>
P2 -AREA F	0,00	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.947,22</b>	<b>1.250,00</b>	<b>42,41</b>
P3 -AREA L	0,00	0,00	1.903,20	0,00	0,00	6.395,24	0,00	<b>10.982,48</b>	<b>8.298,44</b>	<b>75,56</b>
P4 -AREA M	3.256,15	1.883,19	6.466,83	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>12.391,86</b>	<b>11.606,17</b>	<b>93,65</b>
P5 -AREA S		0,00	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>2.185,00</b>	<b>2.185,00</b>	<b>100,00</b>

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2014**, appare opportuno esprimere alcune considerazioni:

Il Programma per l'esercizio finanziario 2014 prevedeva, in modo esplicito, che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.O.F.

Si sottolinea che non è stato possibile impegnare ed utilizzare tutte le risorse proprie della scuola (fondi non ministeriali) a causa dei Residui Attivi - MIUR, a consuntivo:

#### Attività

**(A01 – Funzionamento Amministrativo)** Gli importi previsti sono stati sufficienti per far fronte a una regolare gestione dell'attività. La somma di € **5.035,90** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: acquisto di cancelleria e stampati, servizi postali, adesione rete supplenze e servizi web.

**(A02 – Funzionamento Didattico)** La somma di € **11.431,96** è stata impegnata per acquisti di materiale e sussidi didattici, carta per fotocopie, noleggio fotocopiatrici, assicurazione rc e infortuni. Le spese per il funzionamento didattico generale, tenuto conto anche del contributo delle famiglie, sono state sufficienti per far fronte a tutti gli impegni per acquisti di beni di consumo a favore dei 5 plessi dell'Istituto. Tali spese, impegnate su criteri predefiniti, sulla base del numero delle classi e degli alunni, hanno consentito di utilizzare, per le finalità didattiche programmate dai docenti, le attrezzature presenti nella scuola. Si è comunque garantita a tutti gli alunni la possibilità di usufruire del materiale necessario per realizzare le attività didattiche proposte e previste dal P.O.F. ,



### Progetti

Progetti P: Le spese per i progetti sono risultate congrue rispetto alle previsioni e hanno consentito la loro piena realizzazione.

**(P01 - AREA L Laboratori didattici e S Star bene a scuola – scuola fuori scuola – Espressiva Integrazione e inclusione)** La somma di € 10.137,72 è stata impegnata per la realizzazione dei progetti pof afferenti all'area espressiva: materiali e compenso personale interno per attività di recupero e alfabetizzazione (forte flusso e diritto allo studio).

**(P02 - AREA – Sicurezza e qualità)** La somma di € 1.250,00 è stata impegnata per le prestazioni da terzi, per compenso esperto esterno Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro e perle visite mediche dovute al personale dal medico competente.

**(P03 - AREA Nuove tecnologie e innovazione didattica)** La somma di € 8.298,44 è stata impegnata per la realizzazione di laboratori multimediali, manutenzione ordinaria e rinnovi apparecchiature informatiche uffici, sala riunioni, aule e laboratori.

**(P04 - AREA Progetti di Qualificazione)** In questo progetto confluiscono le azioni dell'area espressiva, motoria e star bene a scuola volte a guidare gli alunni alla conoscenza e alla scoperta del linguaggio del corpo, a coordinare i movimenti, ad interagire con gli altri nel rispetto di regole comuni. La somma di € 11.606,17 è stata impegnata in parte per compensi al personale docente interno per attività progettuali scuola famiglia, potenziamento supporto e rinforzo studenti scuola secondaria di 1° grado e in parte per incarichi a esperti esterni per attività: potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria di 1° grado e laboratori espressivi musicali nelle scuole primarie ed acquisto di materiale didattico afferente ai progetti.

**(P05 - AREA Uscite didattiche)** La somma di € 2.185,00 è stata impegnata per la realizzazione dell'AREA POF "A scuola fuori scuola" uscite didattiche e noleggio pullman gite per un giorno.

**(P06 – Personale ATA)** La somma di € 20.496,81 erogata dal Comune di Monterenzio è stata impegnata per la realizzazione delle attività svolte dai collaboratori scolastici in convenzione col Comune (cd. 'funzioni miste'), per l'acquisto del materiale igienico sanitario e delle uniformi di servizio, per attività di formazione rivolta al personale amministrativo.

**(P07 – Formazione e aggiornamento)** La somma di € 40,00 è stata impegnata per la realizzazione di iniziative di formazione rivolta al personale docente

### Conclusioni:

La modalità di gestione non ha presentato problemi particolari dal punto di vista formale e delle procedure.

L'andamento gestionale e contabile è risultato soddisfacente sia con riferimento ai tempi relativi alla realizzazione delle attività scolastiche sia alla tempistica fissata dal D.M. n. 44.

E' stato possibile, infatti, assumere gli impegni di spesa prima che iniziassero le attività programmate e procedere alla liquidazione delle competenze in tempi relativamente brevi. Gli impegni di spesa sono stati assunti, con atti formali, dal Dirigente Scolastico mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal DSGA sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

La gestione 2013 risponde a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza. Tuttavia permangono ancora le difficoltà relative all'incasso ai Residui Attivi che la Scuola vanta nei confronti del MIUR.

A tal proposito, si evidenzia che l'Istituto risulta ancora creditore nei confronti dello Stato di residui attivi pari a € 65.704,69 così costituiti:

- E.F. 2008 pari a € 45.099,88 per Supplenze Brevi;
- E.F. 2009 pari a € 20.604,81 per Supplenze Brevi e M.O.F. periodo settembre-dicembre 2009;

Il sottoscritto Dirigente Scolastico ha operato ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal Decreto Interministeriale n. 44 dell' 1 Febbraio 2001 e delle disposizioni Ministeriali e Regionali successive.

Ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di Programmazione annuale 2014, siano stati ampiamente raggiunti, nonostante la diminuzione dei mezzi finanziari.

Come prescrive l'art.6 del succitato decreto, il Programma Annuale 2014 è stato regolarmente sottoposto alla verifica del proprio stato di attuazione ed alle modifiche necessarie, con apposite delibere di approvazione del Consiglio di Istituto



**ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTERENZIO**  
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
40050 Monterenzio (BO), Via Olgnano 1, tel 051 929936, fax 051 929033  
Indirizzo Istituzionale [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it)  
<http://www.icmonterenzio.gov.it>



Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinano gli artt. 9-10-11-12-13-15.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e documenti contabili, come stabiliscono gli artt. 29 e 30:

- ❖ il giornale di cassa
- ❖ i registri dei partitari delle entrate e delle spese
- ❖ il registro dei contratti stipulati a norma dell'articolo 31, comma 3
- ❖ il libro dell'inventario
- ❖ il registro dei verbali della Giunta Esecutiva e del Consiglio di Istituto
- ❖ il registro dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti

Per quanto riguarda l'attività negoziale, trattata al Titolo IV del Regolamento Contabile, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stati stipulati contratti di assicurazione, di viaggi di istruzione, prestazioni professionali e contratti d'opera per particolari attività ed insegnamenti non presenti all'interno della scuola, di sponsorizzazione, di adesione a reti di scuole ecc.ecc..

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, dichiarano congiuntamente, sotto la loro responsabilità, che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.

Monterenzio, lì 15/3/2015

**Il dirigente scolastico**  
Fabrizio Monari