



Istituto Comprensivo di Monterenzio

40050 Monterenzio (BO) – via Olgnano, 1 – tel.: 051 929936 – fax: 051 929033

e-mail Istituto: boic84800q@istruzione.it

Codice Fiscale 91201620373

Prot. n. 3333/E20

Monterenzio, li 22 ottobre 2015

- A tutti i Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio
- A tutti i docenti a tempo indeterminato
- A tutti i docenti incaricati annuali
- A tutto il Personale ATA

OGGETTO: Elezioni Consiglio di Istituto

Il Consiglio d'Istituto sarà composto da n. 14 componenti così suddivisi:

- n. 6 docenti;
- n. 6 genitori;
- n. 1 personale ATA
- n. 1 componente di diritto (Dirigente Scolastico).

Le operazioni di voto si svolgeranno nel seggio di seguito elencato:

Seggi Elettorali

E' istituito n. 1 seggio collocato nell'atrio della Scuola Secondaria di I grado "G. Falcone – P. Borsellino", per tutte le componenti elettorali (genitori, docenti, personale ATA).

N.B. I componenti dei seggi non possono essere inclusi nelle liste dei candidati.

Scadenario

- **Presentazione delle liste dei candidati:** dalle ore 9,00 del 3/11/2015 alle ore 12,00 del 8/11/2015
- **Propaganda elettorale:** dal 5/11/2015 al 20/11/2015
- **Nomina dei seggi:** non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (18/11/2015)
- **Votazioni:** domenica 22 novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 12,00
lunedì 23 novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Informazioni e modalità di voto:

a) Liste dei candidati

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Presentatori di lista:

- Liste Genitori almeno 20 firme
- Liste Docenti almeno 4 firme
- Liste Personale ATA almeno 2 firme

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista, le loro firme devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da persona da lei delegata.

La persona delegata dal Dirigente Scolastico è la Sig.ra Anna Danieli che è disponibile dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista.

Le liste complete vanno presentate in Segreteria personalmente da uno dei firmatari.

I moduli da compilare sono disponibili in Segreteria.

Alla Lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme possono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da una persona da lei delegata); occorre un documento valido di riconoscimento.

Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista, il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

b) Propaganda Elettorale

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista e dei candidati stessi.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico qualche giorno prima della data prevista e, comunque non oltre il 20/11/2015.

c) Chi vota

Votano i Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo, gli Insegnanti statali dei rispettivi plessi (i docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano e possono essere votati; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti su supplenza temporanea); il Personale Amministrativo e Ausiliario.

Mamma e papà hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati). Vota anche chi fa legalmente le veci dei genitori (es. tutore legale).

d) Come si vota

Ciascuna categoria elegge i suoi Rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto già prestampato.

- 1) Caso particolare: chi ha più figli nelle scuole dell'Istituto vota una sola volta
- 2) Preferenze per i candidati:
 - Genitori: esprimono fino a n. 2 preferenze
 - Docenti: esprimono n. 2 preferenze
 - Personale ATA: esprimono n. 1 preferenza.

e) Quando si vota

22 novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 12,00

23 novembre 2015 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Si sollecitano tutte le componenti a partecipare attivamente alle prossime elezioni scolastiche poiché gli organi collegiali, pur con limiti e carenze, rappresentano una concreta occasione di partecipare alla vita della scuola.

Il Presidente della Commissione Elettorale

Federico Ferri

“Il Consiglio d’Istituto delibera il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e dispone in ordine all’impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell’Istituto. Delibera in merito all’organizzazione ed alla programmazione della vita e dell’attività della scuola nei limiti della disponibilità di bilancio e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e del Dirigente, sulla adozione del regolamento interno (uso delle attrezzature, vigilanza degli alunni, ..), sull’utilizzazione locali scolastici, sui criteri per la programmazione e l’attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche (visite guidate, gite, corsi di recupero, ..), sulla promozione di reti tra scuole, sulla partecipazione dell’Istituto ad attività sportive e culturali. Il Consiglio di Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all’adattamento dell’orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe; esprime parere sull’andamento generale, didattico e amministrativo dell’Istituto e stabilisce i criteri per l’espletamento dei servizi amministrativi.”