



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 -
peo: boic84800q@istruzione.it
pec: boic84800q@pec.istruzione.it



ESTRATTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19 PERSONALE DOCENTE

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Personale docente

Tutto il personale docente ha l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- non accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, intervengano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico relativamente a qualsiasi sintomo influenzale verificatosi durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno 2 metri tra la cattedra e gli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi);
- Verificare che la disposizione dei banchi sia inalterata e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
- evitare ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack: in entrambi i casi la fruizione è subordinata al mantenimento del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e all'igienizzazione delle mani prima e dopo aver toccato il distributore;
- utilizzare le comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti;
- usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;

- le docenti della scuola dell'infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze;
- dedicare particolare attenzione alla relazione con gli alunni disabili, mantenendo la dimensione inclusiva come presupposto fondante di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti);
- richiedere, una volta terminati, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale.
- smaltire i DPI negli appositi contenitori.
- privilegiare, per le attività di educazione fisica, lo svolgimento all'area aperta e garantire, qualora svolte al chiuso (es. palestre), adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive all'aperto e/o individuali al fine di permettere il distanziamento fisico;
- garantire, sia durante le lezioni che durante gli intervalli e/o il consumo del pasto a scuola, il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande;
- igienizzarsi le mani prima della merenda e del pasto;
- effettuare, con regolarità, durante le lezioni ricambi di aria (almeno 5 minuti ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte;
- favorire, in tutti gli ordini di scuola, un'accurata igiene delle mani consentendo frequenti lavaggi con il sapone o l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti. **In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono lavare le mani col sapone frequentemente.**
- sensibilizzare gli alunni ad corretti comportamenti igienico-sanitari, in particolare, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e la bocca;
- richiamare l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anticovid presente nei plessi;
- controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: autorizzare l'uscita di un solo alunno alla volta nelle "pausa relax" di almeno cinque minuti per ogni unità oraria, negli intervalli e, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste, anche durante l'orario di lezione;
- vigilare sulle modalità con le quali si svolgono ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza;
- aggiornare con particolare cura e tempestività il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, al fine di rispondere anche per alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti;
- effettuare i colloqui con i genitori a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email;
- consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto.

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Scuola dell'Infanzia

Sono individuati spazi interni ed esterni dedicati all'uso esclusivo di ciascuna sezione ingresso, aula, locale relax per la sezione dei bambini di 3 anni.

È consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente e alla zona di "armadietti" dedicata ed esclusivamente per il tempo strettamente necessario. È VIETATO per qualunque motivo l'ingresso a genitori, nonni e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia nelle sezioni, nelle zone dormitorio e nei bagni. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.

Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è RIGOROSAMENTE invitato a rispettare.

Scuola Primaria

Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, posti a sedere e arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, in riferimento alla situazione di staticità.

Nella "zona interattiva" identificata tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa, è garantito in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri lineari tra il docente e l'alunno all'interno della stessa (bordo interno della cattedra/bordo interno del banco).

Per lo svolgimento della ricreazione, attività motorie e attività didattiche compatibilmente alle strutture, alle condizioni di sicurezza e alle condizioni meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, percorsi di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.

Primaria Pizzano

ENTRATA E USCITA PRE/POST SCUOLA

Il servizio di pre/post scuola si svolgerà al piano terra nel locale mensa. Gli alunni accederanno utilizzando il cancello sul piazzale e il portone principale. Le educatrici al suono della campanella d'ingresso aspetteranno che tutte le classi siano entrate per poi accompagnare i bambini frequentanti il pre-scuola nelle rispettive classi. Per il post-scuola le educatrici aspetteranno i bambini nel corridoio centrale del piano terra.

STANZA COVID

Come aula Covid è stata individuata l'area adiacente al refettorio.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula/biblioteca.

Primaria Monterenzio

ENTRATA E USCITA PRE/POST SCUOLA

Il servizio di pre/post scuola si svolgerà al piano terra nel locale mensa. Gli alunni accederanno utilizzando l'entrata n.2.

Le educatrici al suono della campanella d'ingresso aspetteranno che tutte le classi siano entrate per poi accompagnare i bambini frequentanti il pre-scuola nelle rispettive classi.

Per il post-scuola le educatrici aspetteranno i bambini nel corridoio centrale del piano terra.

STANZA COVID

Come aula Covid è stata individuata la stanza dei collaborati scolastici ubicata al piano terra.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'aula computer situata al piano terra.

Secondaria di primo grado

STANZA COVID

Come aula Covid è stata individuata l'area adiacente all'auditorium.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Le attività alternative alla religione si svolgeranno nell'auditorium

DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, TUTTI sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire la fruizione dei servizi da parte di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e fatto divieto di introdurre in classe effetti personali di qualunque genere.

Sono previsti 2 intervalli di 10 minuti dalle ore 9,55 alle ore 10,05 e dalle ore 11,55 alle ore 12,05 che si svolgeranno, in considerazione delle condizioni meteorologiche, all'esterno nelle aeree dedicate a ciascuna classe o in classe.

Sono, inoltre, previste pause di 5 minuti ad ogni ora.

La vigilanza nei momenti di pausa è responsabilità del docente uscente.

La fruizione dei bagni sarà garantita ad un solo studente per volta, tanto durante gli intervalli che durante le pause tra le lezioni; se necessario e secondo ragionevolezza, si potrà chiedere di fruire dei servizi igienici anche durante le lezioni.

L'utilizzo della palestra va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni disponibili.

L'uso dell'auditorium sarà consentito solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale.

È VIETATO AGLI STUDENTI L'USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK.

GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PERSONALE

Il personale accede dall'ingresso principale, indossando la mascherina, evitando il più possibile i contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Il Dirigente scolastico si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (LOCALI DEDICATI AI DOCENTI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK, ETC...)

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, igienizzandole.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono stati posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, nei vari ambienti e in prossimità degli ingressi sono presenti distributori di gel igienizzante.

Si raccomanda al personale la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità (OMS);
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria;

c. è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro e qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

d. Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

e. Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei. È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal D.L. 9/2020 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18/2020 (art. 16 c. 1).

DISTRIBUZIONE DEI DPI

Ai docenti di sostegno e ai docenti dell'infanzia saranno fornite mascherine e visiere.

Agli insegnanti individuati come soggetti fragili (art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77) saranno consegnati DPI secondo le disposizioni del MC.

Le aule o gli spazi destinati ad ospitare gli alunni con sintomi suggestivi di positività al COVID19 saranno forniti di mascherina FFP2 per la gestione in sicurezza dei casi di sospetto contagio.

In ciascun plesso saranno a disposizione tute e copriscarpe per dotare il personale che provvederà ad eventuali sanificazioni in di confermato caso di positività all'interno dell'istituto.

Per ogni plesso sarà individuato un collaboratore scolastico incaricato di che:

assicurare che l'aula o lo spazio COVID siano dotate dei dispositivi;

verificare l'adeguatezza della fornitura di DPI per il personale scolastico;

verificare l'adeguatezza della fornitura di prodotti per la pulizia e la sanificazione;

effettuare un report mensile per avviare la procedura di rifornimento o di acquisto tanto dei prodotti di pulizia e igienizzazione che dei DPI.

Si occuperà della distribuzione dei DPI presso la sede centrale la collaboratrice scolastica, sig.ra Paola Mancuso.