



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936 - Fax 051/929033 - email: boic84800q@istruzione.it



Prot.n. 2123/C14

Monterenzio, 20/11/2019

Oggetto: **Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2020-31/12/2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare in convenzione il servizio di cassa con decorrenza dal 01/01/2020;

VISTO l'art. 20 del Decreto Legislativo 129 del 28/08/2018;

VISTA la Circolare MIUR– Prot. n. 24078 del 30/11/2018;

VISTO l'art. 45 del Decreto Legislativo 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento del servizio in questione;

VISTO il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato il comma 450 dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di tre anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2022;

RITENUTO di dover consultare gli operatori economici che offrono tale servizio sul territorio al fine di facilitare i rapporti della principale utenza interessata (genitori e personale della scuola);

RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio d'Istituto del 12 dicembre 2018 alla stipula di una nuova convenzione di cassa pluriennale con decorrenza 01 gennaio 2020;

### DETERMINA

- Di indire procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di cassa per il triennio 2020/2023, mediante richiesta di offerta indirizzata agli operatori economici scelti sulla base della presenza sul territorio e aggiudicazione all'operatore economico che avrà

presentato l'offerta con minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.;

- Di adottare, ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio oggetto della presente determina, la seguente documentazione:

1. Lettera di invito (Allegato 1);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2)
3. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 3);
4. Schema offerta economica (Allegato 4);
5. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 di cui al Decreto Legislativo 50/2016 (Allegato 5).

- Di invitare i seguenti Istituti di credito tramite posta certificata: BCC Banca Felsinea e Unicredit;
- Di affidare il servizio di cassa per il triennio 2020/2023 a favore dell'offerta con il maggior ribasso presentata;

- Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Direttore SGA, nella persona del Dott.re Paolo Diana.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Antonella Vaccara*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93