

---

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO) - Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - C.F. 92039600371  
e.mail: boic84800q@istruzione.it - PEC: boic84800q@pec.istruzione.it

---

Decreto n. 21  
Prot.n. 407 /C.7 c

Monterenzio, 9 febbraio 2016

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.M. n. 430 del 13 dicembre 2000;
- **VISTO** il D.M. n. 717 del 05 settembre 2014, recante disposizioni per la costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto del personale A.T.A., valide per il triennio 2014/2017;
- **VISTA** la nota dirigenziale dell'USR per l'Emilia Romagna - Ufficio V prot. n. 1259 del 09.02.16 con la quale è stata stabilita la data del 9 febbraio 2016 per la pubblicazione delle graduatorie di circolo e d'istituto del personale ATA della provincia di Bologna a seguito del dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- **CONSIDERATO** che si deve procedere alla pubblicazione delle graduatorie di circolo e d'istituto di terza fascia del personale ATA della provincia di Bologna presso le istituzioni scolastiche;
- **VERIFICATA** la disponibilità in via telematica delle suddette graduatorie sul SIDI;
- **VISTA** la legge n. 69 del 18/06/2009, art.32,

## DISPONE

in data odierna, la pubblicazione all' Albo dell'Istituto delle graduatorie di circolo e d'istituto di III fascia del personale A.T.A. elaborate a seguito del dimensionamento delle istituzioni scolastiche. Le predette graduatorie costituiscono parte integrante del presente decreto.

Ai sensi del decreto legislativo 296/03 le graduatorie vengono pubblicate prive dei dati personali e sensibili; i diretti interessati potranno visionare tali dati esclusivamente tramite le funzioni del portale "Istanze on Line" del MIUR.

Avverso le graduatorie, trattandosi di atto definitivo, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott. DOMENICO ALTAMURA

Firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. n. 445/00  
e del D.Lgs n. 82/05 e norme collegate.

Resp.le dell'Ufficio: D.S.G.A. Silvio Robert Leone	Resp.le del Procedimento: Ass.te Amm.vo Michele Loncao
---	---