



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
40050 Monterenzio (BO), Via Olgnano 1, tel 051 929936, fax  
051 929033 Indirizzo Istituzionale [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it)  
<http://www.icmonterenzio.gov.it>

Prot.n. 996/A26

Monterenzio, 13 marzo 2015

All'Albo  
[www.iccomprensivo.gov.it](http://www.iccomprensivo.gov.it)

**OGGETTO: Costituzione Commissione Elettorale per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per 28 aprile 2015.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** l' Ordinanza n. 7 protocollo n. 150 del 09.03.2015 per la definizione del calendario delle votazioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- Vista** la nota del MIUR n. 2066 del 10/03/2015 indicazioni operative per la costituzione della Commissione Elettorale;

### **COMUNICA**

che la Commissione Elettorale per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione è istituita presso questo istituto ed è così composta:

1. Dirigente Scolastico Prof. Monari Fabrizio
2. Insegnante Grandi Patrizia
3. Professoressa Sardella Loredana
4. Ass.te Amm.vo Danieli Anna
5. Ass.te Amm.vo Loncao Michele

Si fa presente che il locale messo a disposizione della suddetta Commissione, per lo svolgimento delle proprie attività è l'ufficio di presidenza.

La commissione elettorale ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica (allegato 1).

- Scelta del proprio presidente;
- Acquisizione elenco generale personale in servizio, distinta per componente elettiva, fornita dal DS;
- Formazione elenchi degli elettori;
- Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualifica di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la compilazione a cui la lista si riferisce;
- Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalla istituzioni scolastiche;
- Nomina dei presidenti di seggio;
- Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati in relazione alla singola istituzione scolastica;
- Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC;
- Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione



Il Dirigente Scolastico  
prof. Fabrizio Monari