



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Comunicazione n. 8

Monterenzio, lì 21 settembre 2018

Ai Genitori degli alunni  
della scuola secondaria

Al fine di semplificare e migliorare il quadro delle comunicazioni scuola-famiglia, il nostro istituto adotta procedure telematiche per rilasciare non solo le pagelle in formato elettronico, ma anche:

- assenze alunni
- attività - compiti
- ricevimenti individuali da prenotare.

Per accedere al servizio sono stati assegnati a ciascun alunno **USERNAME** (codice fiscale dell'alunno) e **PASSWORD** (generata automaticamente dal computer e modificabile dall'utente al primo accesso).

La lettera con le credenziali per accedere al FRAM verrà consegnata direttamente ai genitori contestualmente al rilascio del libretto delle giustificazioni nella settimana dal **24/09/2018 al 28/09/2018** presso l'ufficio di Segreteria.

### **GUIDA PRATICA**

Per poter consultare e stampare bisogna:

1. accedere al sito ufficiale del nostro istituto: [www.icmonterenzio.gov.it](http://www.icmonterenzio.gov.it)
2. cliccare sulla voce **FRAM Registro Elettronico**
3. inserire **username e password**
4. cliccare sulla voce di interesse.

Le comunicazioni da parte dell'Istituto alle famiglie avverranno per posta elettronica dall'indirizzo istituzionale: **boic84800q@istruzione.it** e si potranno anche consultare sul sito dell'Istituto nell' **homepage** e nella sezione **“Comunicazioni Scuola –Famiglia”**.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento sulla procedura fare riferimento, presso gli uffici di segreteria, alla responsabile del procedimento Anna Danieli.

IL Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Amneris Vigarani*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93