

**Oggetto: BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO DI MONTERENZIO (BO) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE
CALDE E FREDDE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/La sottoscritto/a, _____, nato
a _____ il ___/___/_____, in qualità di titolare/legale
rappresentante della ditta/società _____, consapevole delle
sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci, con la presente dichiara:

- che il titolare/legalre rappresentante della Ditta/società è:

Nome _____ Cognome _____ nato a
_____ il ___/___/___ Codice Fiscale _____
Residenza in _____ (___) alla via _____
Recapito/i telefonico/i _____ fax _____
e-mail _____

- che la Ditta/società è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente
C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura) di:

_____ con il numero _____,

e possiede tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di
distribuzione automatica di alimenti e bevande.

- che il numero della Partita IVA della Ditta/società è _____.
- l'applicazione della procedura HACCP (con certificazione di autocontrollo in corso di
validità alla data di scadenza del bando di gara).
- che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte/società
nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta/società partecipante abbia rapporti di
collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (Società controllate e
Società collegate).
- di essere in possesso della necessaria e prescritta autorizzazione sanitaria, del certificato
antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla
Prefettura.
- che la Ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di
attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un
procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- che non sussistono (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) sentenze di
condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per
delitti finanziari.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed
assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. In corso di validità), nonché di
imposte e tasse vigenti.
- non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al
pagamento delle imposte e tasse.
- che la Ditta/società si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti
gli obblighi previsti dal bando.
- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i
prodotto immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti,
non deteriorati e non scaduti.

- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).
- che la Ditta/società ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18.

La sottoscritta Ditta/società _____
consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di aver già svolto conduzioni di distributori automatici di bevande, nel periodo dal 1° dicembre 2009 al 30 settembre 2013 nelle seguenti Istituzioni Scolastiche secondarie di I o II grado:

- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____

Data, _____

Timbro e firma del
Titolare/Rappresentante Legale

MODULO DI FORMULAZIONE OFFERTA

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO di Monterenzio (BO) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE

Il/la sottoscritto/a, _____, nato a _____ il ___/___/_____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____ corrente in _____ via _____, C.F.: _____ P.IVA: _____

propone l'offerta di seguito schematicamente riportata, impegnandosi al rispetto di ogni richiesta, vincolo e condizione previsto dal bando.

Sono riportati in tabella i prodotti proposti per la distribuzione, con caratteristiche e prezzi al pubblico. Tali prezzi si intendono IVA inclusa, comprensivi di ogni onere e saranno mantenuti per tutta la durata di vigenza della convenzione (tre anni):

Prodotto Tipologia/e marca/marche Quantità - Volume**Prezzo unitario al pubblico**

Acqua 1/2 L gassata e naturale

Bevanda zuccherata tipo thè freddo

Caffè

The

Caffè decaffeinato e/o orzo

La ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna a versare anticipatamente per ogni anno scolastico il seguente contributo economico:

- € 200,00 (duecentoeuro/00) annui per copertura spese e per aggravio di lavoro e impegno organizzativo;

- € _____ annui come contributo AGGIUNTIVO all'Istituto (il contributo minimo aggiuntivo è di € 50,00 ed a seguire con tutti i suoi multipli interi);

per un totale contributo di € _____ annui.

Si dichiara contestualmente che i distributori utilizzati:

- sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e di consumi energetici previsti dalla normativa vigente;
- sono in grado di restituire l'eventuale resto ove dovuto.

Data, _____

Timbro e firma del
Titolare/Rappresentante Legale

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTERENZIO (BO) E LA DITTA/SOCIETA' PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E ALIMENTI per gli anni 2013 e 2014.

L'anno (anno) del mese di (mese) e questo dì (giorno) presso la sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Monterenzio via Olgnano n. 1 – 40050 Monterenzio (BO).

Premesso che:

- il Dirigente scolastico ha provveduto, previa valutazione delle esigenze dell'istituto, a emanare un Bando di Gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta/società (Ditta fornitrice) individuata a seguito di procedura di gara, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Monterenzio (BO) (C.F.: 91201620373), Prof. Fabrizio Monari domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'isituzione scolastica che rappresenta;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ residente a _____, via _____, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____, corrente in _____ via _____, C.F.: _____ - P. IVA: _____ che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Monterenzio autorizza la Ditta/società _____ così come in premessa individuata ad installare, gestire e rifornire nei locali della scuola n° 5 (cinque) distributori automatici di bevande e con la possibilità di installare dal mese di ottobre 2014 nella scuola dell'infanzia di Pizzano n. 1 distributore di bevande calde e, precisamente ,

- n. 1 per bevande calde presso la sede della scuola primaria „A.e V. Diodato“ Via Idice, 220 – Monterenzio (BO),
- n. 1 per bevande calde presso la sede della scuola primaria „C. de Pizzan“ Via Idice , 92 – Monterenzio (BO),
- n. 1 per bevande calde alla scuola dell'infanzia „Casa delle Favole“ via Olgnano, 2 Monterenzio
- n. 1 per bevande calde e n. 1 per bevande fredde presso la sede della scuola

secondaria di 1° grado „G.Falcone-P.Borsellino“ Via Olgnano, 1 – Monterenzio (BO),
Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 1 (uno) (anni 2013 e 2014) con inizio dal 30/10/2013 e termine il 29/11/2014, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23 e tra l'altro non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per la scuola, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno della scuola.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara,
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio,
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l'espletamento di ogni adempimento previsto dal "Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa" del Comune di Bologna;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
5. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
7. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni,

anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;

9. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio.

10. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e de Comune;

11. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;

12. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica Il gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienicosanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atta a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Istituto e l'Amm.ne Comunale sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del gestore.

ART. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno scolastico di contratto e per l'insieme dei cinque distributori installati, il seguente contributo:

- € 200,00 annui per copertura spese e per aggravio di lavoro e organizzativo;

- € _____ annui come contributo aggiuntivo all'Istituto;

per un totale complessivo di € _____ annui.

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario a:

BCC Credito Cooperativo di Monterenzio
Istituto Comprensivo di Monterenzio
IBAN IT79F08672536941007000007078

indicando la causale "contributo copertura spese distributori bevande" con la seguente tempistica: versamento unico entro il 15 marzo 2014;

ART. 5 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al gestore.

Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 6 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Bologna.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del gestore.

ART. 7 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili di scuola, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine).
- Ogni distributore deve avere indicato il nome della ditta/società e il numero di telefono e fax.
- Il Dirigente darà indicazioni ai collaboratori Scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Il gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista

funzionale (elettro-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.

- Il gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali , pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Il Dirigente scolastico
Prof. Fabrizio Monari

Il Titolare/Legale Rappresentante
della Ditta/Società