



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129. Questa relazione, unitamente al Programma Annuale E.F. 2021, è stata predisposta dalla Dirigente Scolastica in collaborazione, per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa, con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA) facente funzione. I due documenti sono stati predisposti leggermente oltre i termini previsti dalla nota prot.n.27001 del 12/11/2020 che prevede siano sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile, entro il 15 gennaio 2021 a causa di una copiosa serie di intoppi tecnici nella comunicazione tra banca cassiera e Banca d'Italia. La redazione del documento sinallagmatico al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Programma Annuale (PA), infatti, concretizza l'integrazione tra il momento della progettazione educativa, didattica e organizzativa del PTOF e quello della progettazione finanziaria secondo un criterio di ottimizzazione delle risorse volto a conseguire finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i criteri di economicità, efficienza ed efficacia e i principi di annualità, trasparenza, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità, monitoraggio. Nell'evidenziare la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, quindi, il PA sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel PTOF, prestandosi, comunque, a modifiche in corso d'anno che consentono, in particolare in coincidenza di specifiche "finestre" temporali (seconda metà di giugno, periodo compatibile con la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione; prima metà di ottobre, periodo compatibile con la previsione relativa all'ultimo trimestre finanziario, nonché primo trimestre del nuovo anno scolastico) di superare l'asincronia tra PTOF e PA. Il PA per l'EF 2021, dunque, è stato predisposto in coerenza con le linee di indirizzo deliberate dal Consiglio d'Istituto, con la mission e la vision caratterizzanti l'IC e in considerazione della complessità che l'attuale momento storico determina e che impone un significativo impegno necessario a consentire di attendere agli obiettivi formativi suggeriti dalle Indicazioni Nazionali.

Il presente PA e la relativa relazione sono stati predisposti per l'Esercizio Finanziario 2021 tenendo conto delle disposizioni normative di riferimento e delle deliberazioni degli Organi Collegiali, in merito all'approvazione del PTOF. In particolare, riferimento fondamentale è costituito dalla nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 che ha quantificato le risorse finanziarie, calcolate in base al DM 834/2015 e spettanti all'Istituto Comprensivo di Monterenzio per l'EF 2021 in 7.982,66 euro per il periodo gennaio/ agosto 2021. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione Scolastica, come previste e organizzate nel PTOF. In considerazione di come l'art.7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n.59, convertito nella legge 135 del 2012, abbia esteso il c.d. Cedolino Unico, attraverso il Service NoiPa, del MEF anche alle supplenze brevi e saltuarie, prevedendo come non debbano essere previste in bilancio né accertate le somme relative al pagamento delle suddette supplenze, così come avviene per la dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche e le somme per gli incarichi specifici, le funzioni strumentali, le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva, le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, si procederà, dunque, a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata con la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 secondo le previsioni del DI 129/2018; utilizzare l'avanzo di amministrazione vincolato destinandolo alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;
- effettuare, nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica, l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA, coerentemente alle spese programmate e a seguito di un contestuale, continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa medesima.

La DS, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del PA ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal Ministero, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti e risultati dell'istituto:

Piano triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2019-2022;



Piano annuale delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL 06/09;

Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e successivo CCNL 2016/2018;

Obiettivi di gestione.

La stesura del programma annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- Realizzare le azioni previste dal Piano di Miglioramento;
- Valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, reti di scuole, sponsor, genitori);
- Attuare iniziative di crowdfunding, ma, soprattutto, di fundraiser che consentano non solo di reperire risorse che la scuola possa investire nell'attuazione del P.T.O.F. , ma che permettano di sensibilizzare i donatori, condividere con loro strategie e pianificazioni, così da promuovere sul territorio, ma non solo, una rete di relazioni capace di sostenere la comunità scolastica a lungo termine;
- Monitorare in itinere, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare un controllo di gestione;
- Monitorare i livelli di apprendimento degli alunni;
- Condurre azioni sistemiche di autoanalisi e di autovalutazione d'istituto.

FINALITÀ GENERALI

La finalità generale che l'IC intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e dei riferimenti normativi comunitari, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti, delle famiglie e del contesto in cui la scuola stessa si trova ad operare. Di fronte alla complessità che caratterizza l'attuale momento storico, l'I.C. si propone di fornire supporti adeguati affinché ogni persona sviluppi un'identità consapevole e aperta, guardando prioritariamente alla valorizzazione dell'unicità dell'identità culturale di ogni studente, nella consapevolezza di come ognuno possa imparare meglio nella relazione con gli altri e di come la promozione e lo sviluppo del singolo individuo contribuisca a promuovere lo sviluppo degli altri e dell'intera comunità. L'Istituto si propone di sviluppare la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile: promuove, dunque, il consolidamento di adeguate strategie organizzative e didattiche, di pratiche inclusive, di strategie specifiche e percorsi personalizzati, al fine di prevenire e, se del caso, recuperare fenomeni di dispersione scolastica e fallimento formativo, ponendo la collaborazione con gli enti locali e le altre agenzie educative del territorio come ineludibile presupposto.

L'I.C. propone un'azione educativa finalizzata ad assicurare il successo formativo degli alunni attraverso uno specifico curriculum di Istituto elaborato sulla base delle Indicazioni Nazionali del 2012 e delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 22 maggio 2018 (1. Competenza alfabetica funzionale; 2. competenza multilinguistica; 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria; 4. competenza digitale; 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare; 6. competenza in materia di cittadinanza; 7. competenza imprenditoriale; 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali) e il rispetto per il vissuto biografico, i ritmi e i modi di apprendere di ciascuno, il contesto culturale e socioeconomico di provenienza.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al curriculum, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. DI MONTERENZIO	VIA OLGNANO 1 - 40050 MONTERENZIO BO	BOAA84800G
AA	CASA DEL SOLE	VIA OLGNANO 2 - 40050 MONTERENZIO BO	BOAA84801L
AA	IL CASTELLO DELLE FAVOLE	VIA IDICE ,58/D - 40050 PIZZANO-CA'DI BAZZONE BO	BOAA84802N
EE	ANTONELLA E VINCENZO DIODATO	VIA IDICE 220 - 40050 MONTERENZIO BO	BOEE84801T
EE	CRISTINA DA PIZZANO	VIA IDICE 92 - 40050 PIZZANO BO	BOEE84802V
MM	G.FALCONE-P.BORSELLINO MONTEREN	VIA OLGNANO 1 - 40050 - BO	BOMM84801R

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 862 alunni distribuiti su 48 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. DI MONTERENZIO	24	431
AA	CASA DEL SOLE	3	52
AA	IL CASTELLO DELLE FAVOLE	4	57
EE	ANTONELLA E VINCENZO DIODATO	6	106
EE	CRISTINA DA PIZZANO	5	91
MM	G.FALCONE-P.BORSELLINO MONTEREN	6	125

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 86 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 61 - Personale docente
- N. 24 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

- - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; educazione all'autoimprenditorialità.
- - valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore
- - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

OBIETTIVI DI GESTIONE COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dopo aver attentamente analizzato le indicazioni contenute nel PTOF e nel PDM e tenuto conto delle risorse disponibili, anche in termini di personale della scuola, si riportano gli obiettivi gestionali da realizzare, che sono strettamente interconnessi agli obiettivi di miglioramento previsti dal PDM.

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

1.-Innalzare il successo scolastico promuovendo l'acquisizione delle competenze di base e in chiave europea.

Questa azione mira a sostenere progettualità volte al miglioramento nell'acquisizione delle competenze di base e delle competenze chiave, attraverso l'adozione di metodologie innovative. Una buona parte delle risorse stanziare nel PA sono, quindi, destinate al raggiungimento di questo obiettivo prioritario. In tal senso, l'IC guarda:

- a promuovere la partecipazione attiva degli studenti attraverso la proposta di attività laboratoriali, attività sportive, partecipazione a iniziative, gare e progetti comunitari, nazionali e locali;
- a ampliare l'offerta formativa e potenziare la dimensione formativa attraverso uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- a promuovere l'orientamento sempre più come processo che si realizzi nell'arco del più ampio percorso formativo e non solo nell'ambito di un preciso momento di snodo dello stesso: diventa, dunque, fondamentale promuovere competenze personali, sociali e capacità di imparare a imparare, nonché le competenze imprenditoriali negli studenti. A tal fine verranno promosse attività di counseling e di educazione alla consapevolezza.
- a promuovere le competenze digitali, ma anche la consapevolezza nell'uso delle nuove tecnologie e lo spirito critico che permettono di assumere comportamenti adeguati nei diversi contesti di relazione, virtuali e non.

2. Garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica.

La scuola, nell'ambito del progetto Ambienti di apprendimento innovativi ai sensi dell'Azione #7 del Piano nazionale per la scuola digitale, beneficerà di un finanziamento statale a seguito del DM 721 del 2019, essendo l'istituto inserito nella graduatoria provvisoria (Avviso MIUR 27 novembre 2018, prot. 30562) alla posizione 1212.

3.Sostenere la formazione del personale.

L'innovazione non può realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale, docente e non. Si vuole, pertanto, avviare una riflessione sistematica sul background culturale e professionale d'istituto come strumento di autovalutazione e miglioramento nell'ottica della definizione di una moderna professionalità docente. In



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO**

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

tale ottica si guarderà all'acquisizione e alla condivisione di specifiche competenze per la predisposizione e gestione dei Progetti Comunitari; a incrementate consapevolezze e competenze relative all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica e alla valutazione per competenze; a promuovere l'uso delle tecnologie come veicolo della comunicazione interna ed esterna che impegna l'istituzione scolastica e la consapevolezza di come si imponga una precisa assunzione di responsabilità nei confronti del perseguimento del successo formativo di tutti gli alunni risulta imprescindibile la contemperazione dei tre fondamentali diritti che la scuola è chiamata istituzionalmente a garantire: libertà di insegnamento, diritto all'apprendimento, libertà nelle scelte educative da parte delle famiglie. Si proporrà, quindi, un nuovo modello organizzativo e gestionale volto a promuovere una leadership maggiormente diffusa e in cui ciascuno percepirà il proprio contributo come essenziale per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti dall'intera comunità scolastica, nonché come strumento per la valorizzazione professionale di ciascuno e di tutti. Ovviamente il coinvolgimento nell'organizzazione e nella formazione si rivolgerà anche al personale ATA così da promuovere la valorizzazione e il potenziamento di ciascuna professionalità e garantire eterogenei contributi alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche. In particolare dovrà essere promosso: la gestione documentale anche attraverso le risorse cloud; l'utilizzo della tecnologia come strumento per veicolare la comunicazione interna e esterna; la valorizzazione del centralino come "FRONT-OFFICE".

4.Favorire la sicurezza all'interno dell'edificio scolastico

Individuati un RSPP esterno e il Medico Competente, è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi e individuato l'Organigramma della sicurezza, in ottemperanza del D.Lgs 81/08, al fine di assicurare la sicurezza degli edifici scolastici; tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio; assicurare al personale le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro e la realizzazione delle necessarie visite di controllo.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	150.598,63
	1.1	Non Vincolato	6.386,35
	1.2	Vincolato	144.212,28

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.000,00	0,00	38.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	60.000,00	6.286,35	53.713,65
	A.3	Didattica	29.900,00	0,00	29.900,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	2.598,63	0,00	2.598,63
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.100,00	100,00	20.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			150.598,63	6.386,35	144.212,28



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO**

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
--------------------------------------------------------	------	------	------



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	7.982,66
	1	Dotazione ordinaria	7.982,66
6		Contributi da privati	8.815,00
	1	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.315,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Totale entrate previste

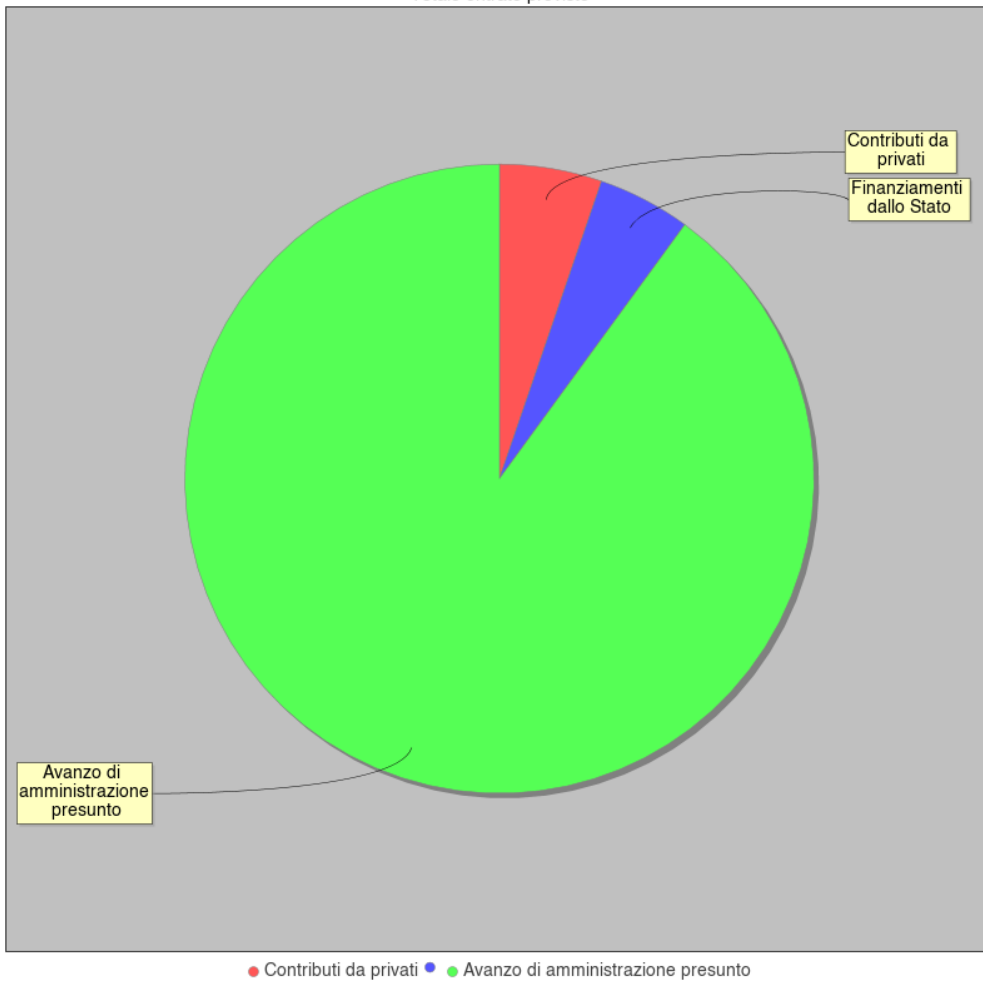
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	150.598,63
Finanziamenti dallo Stato	7.982,66
Contributi da privati	8.815,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 38.000,00 €, Spese 38.000,00 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	38.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	35.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 61.500,00 €, Spese 61.500,00 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.286,35
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	53.713,65
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	5.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	25.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	12.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.000,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	800,00

A.3 - Didattica - Entrate 44.215,00 €, Spese 44.215,00 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	29.900,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	5.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.315,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	14.800,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	3.315,00
98.1	Fondo di riserva	Fondo di riserva	200,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.598,63 €, Spese 2.598,63 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.598,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.098,63

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 20.100,00 €, Spese 20.100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 CORSO DI POTENZIAMENTO E INCLUSIONE PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE	20.100,00	20.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.000,00
3.14			



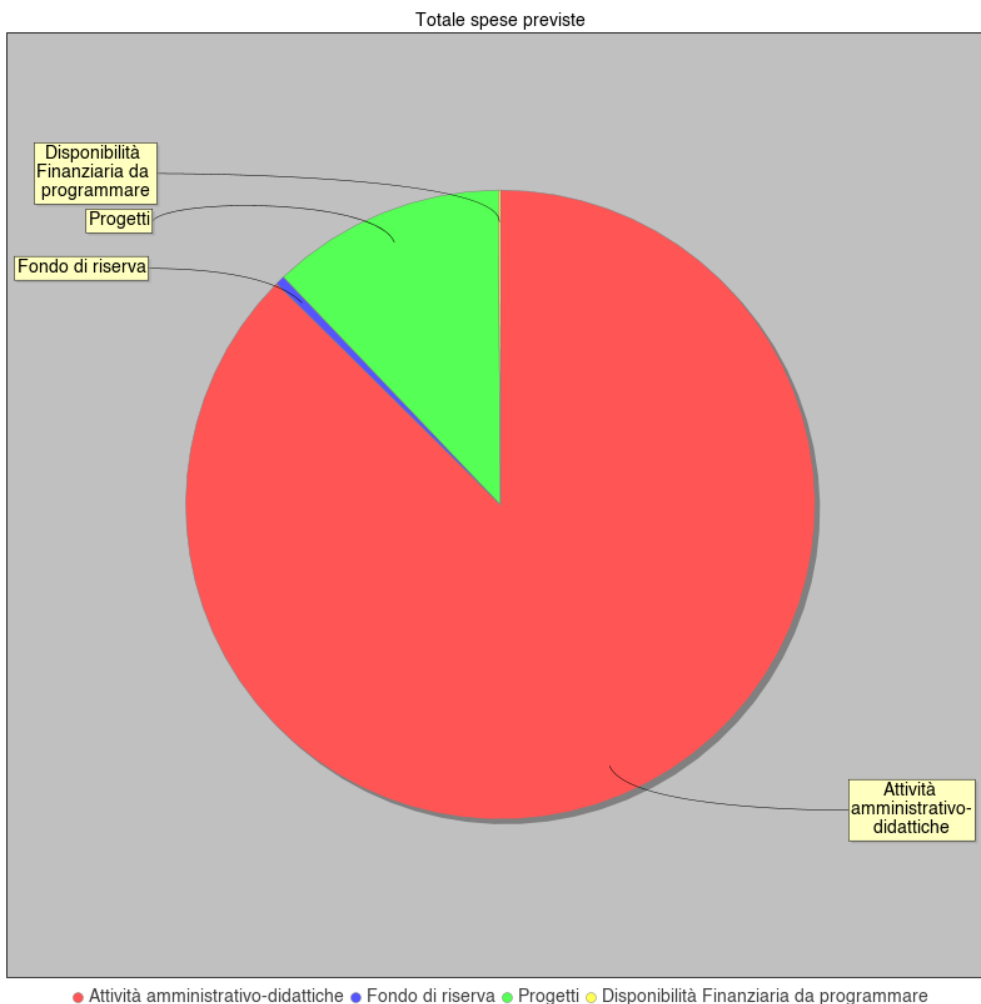
Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
IC I.C. DI MONTERENZIO

40050 MONTERENZIO (BO) VIA OLGNANO 1 C.F. 91201620373 C.M. BOIC84800Q

	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.000,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	146.313,63
Progetti	20.100,00
Fondo di riserva	798,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	184,66





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione Scolastica e di aver osservato le norme di riferimento, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

[Luogo] Data: **01-02-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dr. Paolo Diana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Antonella Vaccara