



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936_Fax 051/929033 -
peo: boic84800q@istruzione.it
pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n. 915/A3

Monterenzio, 04/09/2020

**AI DSGA
A tutto il personale della scuola
Agli OO.CC.
Alle famiglie degli studenti
Al Sito Web e all'albo ON LINE**

OGGETTO: PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19” convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del:
25 febbraio 2020;
1 marzo 2020;
4 marzo 2020;
8 marzo 2020;
9 marzo 2020;
11 marzo 2020;
26 aprile 2020;

VISTO	il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
VISTO	il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;
VISTO	il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante “Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”;
PRESO ATTO	dello stralcio del Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 3 agosto 2020, n.80, recante “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle Scuole dell’Infanzia”;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione del 6 agosto 2020, n.87, recante “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19”;
CONSIDERATE VALUTATA	la specifica complessità dell’Istituto Comprensivo di Monterenzio; l’opportunità di procedere ad attuare una “ <i>Gestione Unitaria</i> ” della scuola attraverso “ <i>Protocolli Organizzativi</i> ” che esplicitino al personale e all’utenza le modalità di funzionamento della scuola
ACQUISITO	il parere favorevole del Comitato per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, così come costituito con la determina prot.n.870/A3 del 31/08/2020

adotta

il seguente ***PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19***

Al fine di assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza del personale della scuola, di alunne e alunni, di studentesse e studenti e di tutte le persone che accedono agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo, il presente documento esplicita istruzioni operative volte a prevenire i rischi di contagio da COVID-19.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Vaccara
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 c. 2 DLgs. n. 39/1993)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID19

PREMESSA

L'emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive. Tra i primi interventi adottati la sospensione temporanea di numerose attività fra le quali i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza, sospensione volta a favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento chiave per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico e considerato, altresì, l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

La progressiva stabilizzazione e, in seguito, la diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati hanno consentito nella seconda metà del mese di giugno, seppure limitatamente alle scuole secondarie di II grado, l'espletamento dell'esame di stato in presenza; ciò ha rappresentato un "banco di prova" per la scuola che ha potuto attuare protocolli per la prevenzione e il contenimento del contagio che costituiscono ad oggi efficaci modelli procedurali utili alla definizione delle istruzioni operative necessarie alla riapertura di tutte le scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020-2021.

METODOLOGIA DI ELABORAZIONE DEL PIANO

Nell'elaborazione del Protocollo di regolamentazione delle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID19 dell'Istituto si è proceduto attraverso due specifiche macrofasi:

1. la **strategica** in cui si è provveduto a:

1. analizzare il contesto;
2. individuare le finalità della regolamentazione
3. esplicitare gli obiettivi della regolamentazione;
4. individuare i diversi target di riferimento;
5. esplicitare le scelte strategiche;

2. l'**operativa** in cui si è proceduto a individuare:

a) le indicazioni operative destinate a

- tutto il personale scolastico,
- alunne e alunni,
- studentesse e studenti,
- famiglie,
- tutti coloro che accedono ai locali dell'Istituto;

b) le modalità di registrazione degli ingressi e per la registrazione delle operazioni di pulizia e sanificazione.

CONTESTO

Secondo la classificazione del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall’INAIL (INAIL 2020), il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L’analisi dei livelli di rischio connessi all’emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l’aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole, con una elevata complessità di gestione. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l’energia propulsiva del sistema educativo, imponendo la necessaria ripresa delle attività scolastiche nella garanzia di un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all’istruzione e alla salute.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile ha approvato nella seduta del 26 maggio 2020 un documento tecnico che propone misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione assunte come criteri guida per la definizione di azioni di sistema a livello centrale e locale idonee a consentire la riapertura delle scuole in sicurezza nell’anno scolastico 2020-2021. Ogni singola scuola provvede, poi, alla contestualizzazione di tali linee di azione nelle specifiche realtà scolastiche nella consapevolezza della estrema complessità di un articolato scenario di variabili (ordine di scuola, tipologia di utenti, strutture e infrastrutture disponibili, dotazione organica, caratteristiche del territorio, etc.),

È, per altro, indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico, è necessaria la collaborazione attiva di tutto il personale scolastico, studentesse e studenti, e famiglie nel mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia; una responsabilità condivisa e collettiva, da assumere nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi, ma che l’esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio la impongono.

MODELLO DI ANALISI SWOT

<p>PUNTI DI FORZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locali scolastici sufficienti ad accogliere in presenza tutti gli alunni e le alunne, gli studenti e le studentesse; ▪ presenza di più ingressi idonei a organizzare uno scaglionamento fisico dell’accesso; ▪ spazi esterni per garantire in condizioni metereologiche idonee di svolgere le attività didattiche en plein air nella scuola dell’infanzia, momenti di intervallo nella scuola secondaria di primo grado; ▪ revisione di documenti fondanti: Regolamento d’Istituto, Regolamento di Disciplina, Patto di Corresponsabilità, PTOF. ▪ progressiva implementazione dell’infrastruttura tecnologica; ▪ collaborazione tra scuola-famiglie-territorio. 	<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impossibilità di garantire il distanziamento sociale nella Scuola dell’Infanzia; ▪ Insufficienti locali da destinare al momento mensa; ▪ Insufficienti spazi interni per svolgere attività laboratoriali e motorie; ▪ insufficienti spazi esterni di pertinenza dei due plessi di Scuola primaria; ▪ turn-over docenti; ▪ risorse professionali disponibili;
<p>OPPORTUNITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arricchimento del PTOF; ▪ incremento della progettualità interna ed esterna; 	<p>MINACCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mancanza di consapevolezza riguardo alla rilevanza della collaborazione di ciascuno nella prevenzione e minimizzazione del rischio; ▪ evoluzione epidemiologica non prevedibile.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ azioni formative di istituto volte alla promozione di un approccio verticale alla progettazione degli interventi formativi e all'innovazione metodologico-didattica;▪ implementazione delle modalità di comunicazione sincrone e asincrone all'interno dell'Istituto tanto nella didattica, quanto nella comunicazione scuola-famiglia che nei servizi amministrativi. | |
|---|--|

TARGET DI RIFERIMENTO

- Personale docente
- Collaboratori scolastici
- Assistenti amministrativi
- Alunne e alunni
- Studentesse e studenti
- Famiglie
- Utenti esterni

FINALITÀ, OBIETTIVI E AZIONI

Il presente protocollo descrive le modalità operative definite al fine di minimizzare il rischio di contagio e le responsabilità di ciascuno nell'attuazione delle stesse.

Finalità:

definire norme comportamentali da adottare all'interno dell'istituto;

Obiettivi:

- condividere e diffondere linee organizzative e standard;
- individuare specifici comportamenti da adottare in risposta a specifiche situazioni;
- favorire azioni di tracciamento dei contatti indispensabili a contenere il contagio in caso di eventuale individuazione di soggetti positivi
- sostenere la cultura della prevenzione e della tutela della salute.

Azioni:

- revisione del PTOF;
- revisione della Patto di Corresponsabilità;
- revisione del Regolamento d'Istituto;
- revisione del Regolamento di Disciplina
- mappatura degli spazi disponibili e razionalizzazione delle relative modalità di utilizzo;
- apposizione di idonea segnaletica orizzontale e verticale;
- individuazione procedure da attuare nei diversi momenti della giornata scolastica.

SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE SCOLASTICO

- definisce delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio e della loro applicazione;
- informa relativamente alle predette misure.

DSGA

- predisporre il Piano delle Attività del personale ATA;
- verifica la puntuale attuazione delle operazioni calendarizzate e la relativa registrazione.

STAFF DI DIREZIONE

- coadiuva il Dirigente scolastico nell'attuazione delle procedure definite;
- vigila sulla puntuale applicazione delle misure adottate;

PERSONALE DELLA SCUOLA DOCENTE ED ATA, ALUNNE E ALUNNI, STUDENTESSE E STUDENTI, FAMIGLIE UTENTI ESTERNI ALL'ISTITUTO

- conoscenza e attuazione le indicazioni operative fornite;
- collaborazione e rispetto delle misure di sicurezza per la prevenzione del rischio.

SOGGETTI RESPONSABILI

Il Dirigente scolastico redige la presente procedura di sicurezza con il supporto del RSPP, del MC, del RLS; la sottopone all'approvazione del Comitato COVID; la consegna al personale scolastico, alle alunne e agli alunni, agli studenti e alle studentesse, alle famiglie avendo cura di divulgarla anche sul sito web dell'Istituto al fine di darne più ampia conoscenza con l'obbligo di rispettare le norme comportamentali indicate.

È fatto obbligo a tutti i destinatari della presente procedura di rispettare quanto indicato e di consultare il Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

INFORMAZIONE

Chiunque abbia accesso agli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi deve essere informato circa le disposizioni delle Autorità e sulle misure adottate con il presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19.

Il Dirigente scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, darà diffusione al presente documento e provvederà affiggere all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici apposite locandine informative circa agli obblighi vigenti e alle modalità comportamentali da adottare accedendo nei locali dell'istituto.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Famiglie

Le famiglie hanno l'obbligo di:

- effettuare il controllo della temperatura corporea dei propri figli a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- tenere a casa i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato durante l'orario scolastico e provvedere al prelievo del minore nel più breve tempo possibile qualora l'alunna/no presenti i sintomi sopradetti, in attesa dell'arrivo del genitore il minore sarà accolto in una stanza appositamente adibita, dotato di mascherina (se maggiore di 6 anni) e attenderà di far rientro presso il suo domicilio sotto la sorveglianza del personale incaricato;
- prediligere le comunicazioni a distanza (mail, telefono, FRAM, ecc.);
- accedere alla segreteria solo previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente e, comunque, previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza;
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario al personale e dopo averlo ricevuto dallo stesso;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- dare il consenso alla rilevazione con termometri a infrarossi della temperatura corporea lì dove richiesto per verificare situazioni dubbie o nel caso di misurazioni a campione all'ingresso;
- dotare il proprio figlio (alunne e alunni della scuola primaria, studentesse e studenti della scuola secondaria di primo grado) di mascherina chirurgica oppure di comunità (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, negli spostamenti all'interno della scuola, e in tutti i casi in cui non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro o nelle occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo;
- in caso di assenza per malattia, informare la scuola, via mail, all'indirizzo
 - infanzia@icmonterenzio.edu.it,
 - infanziamonterenzio@icmonterenzio.edu.it,
 - primariapizzano@icmonterenzio.edu.it,
 - primariamonterenzio@icmonterenzio.edu.it,
 - secondaria@icmonterenzio.edu.it;
- consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto;

- rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- dotare il proprio figlio/a di bottigliette d'acqua o le borracce identificabili con nome e cognome e che, in nessun caso, possano essere scambiate tra alunne e alunni/studentesse e studenti.
- provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;

È severamente vietato

- l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi;
- portare materiale scolastico o altri effetti personali dimenticati a casa da bambini e ragazzi;
- trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) dopo aver accompagnato o ripreso i figli;
- portare a scuola, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia, effetti personali (giochi compresi) di alcun genere;
- condividere materiale didattico sia all'interno della sezione/classe che fra sezioni/classi, l'eventuale accesso a locali comuni sarà definito con apposita calendarizzazione, nonché previa pulizia, disinfezione e aerazione dei locali;
- lasciare a scuola oggetti personali;
- accedere ai bagni o agli spazi comuni senza indossare la mascherina (scuola primaria e secondaria);
- modificare la posizione dei banchi individuata sul pavimento da due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi.

Scuola dell'Infanzia

I genitori delle alunne e degli alunni della Scuola dell'Infanzia hanno l'obbligo

- di accedere (un solo accompagnatore per bambino) ai locali destinati all'ingresso muniti di mascherina e per il tempo strettamente necessario a consegnare il figlio ai docenti;
- di presentare certificato del proprio pediatra di libera scelta/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica per la riammissione dell'alunna/no a scuola dopo 3 giorni di assenza per malattia;
- fornire il proprio figlio di bavaglino usa e getta da utilizzare durante il pasto.

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, per l'osservazione dei 3 punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla potestà genitoriale.

Alunne e alunni della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado

Tutti gli alunni e le alunne della scuola primaria /studentesse e studenti della scuola secondaria di I grado hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali;
- comunicare ai docenti eventuali sintomi intervenuti dopo l'ingresso nei locali scolastici.
- nel fare accesso a scuola rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare
 - rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 m;
 - indossare i DPI previsti;
 - lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
 - provvedere alla frequente igienizzazione delle mani previo utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda, nello specifico, l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della restituzione di materiale vario ai docenti e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
 - assumere corretti comportamenti igienico-sanitari.
- mantenere inalterata la disposizione dei banchi e delle cattedre rispettando la segnaletica sul pavimento indicante la posizione delle gambe anteriori dei banchi e delle cattedre;
- usare la mascherina quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI;
- attenzionare la cartellonistica anti covid19 presente nei plessi.

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI

Scuola Secondaria di I Grado

Scuola Secondaria di I Grado "G. Falcone – P. Borsellino"					
AULE UTILIZZATE N.6					
INGRESSO/USCITA	ORDINE DI ENTRATA/ USCITA	orario	CLASSE	N. ALUNNI	SERVIZI IGIENICI
Ingresso principale	1	7,55/13,55	I A	15 alunni	N.5 e N.6
Ingresso principale	3	8,00/14,00	IIA	26 alunni	N.5 e N.6
Ingresso principale	2	7,55/13,55	III A	23 alunni	N.1 e N.2
Ingresso principale	1	8,00/14,00	I B	14 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	2	8,00/14,00	II B	26 alunni	N.3 e N.4
Ingresso principale	3	7,55/13,55	III B	21 alunni	N.1 e N.2

STANZA COVID

Come aula Covid è stata individuata una stanza adiacente all'aula 1 del piano terra.

ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Le attività alternative alla religione si svolgeranno in uno spazio dedicato in auditorium.

DEVONO ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATI

- gli orari indicati per l'entrata e l'uscita
- percorsi di entrata/uscita predisposti

All'ingresso e all'uscita, nonché per eventuali spostamenti all'interno dell'istituto, TUTTI sono tenuti ad indossare la mascherina che pertanto dovrà essere sempre nelle disponibilità di ciascuno.

Gli insegnanti accolgono alunni e alunne sulla porta di ingresso individuata per la specifica classe e vigilano sull'ordinato ingresso degli alunni e sull'opportuno distanziamento nel momento della svestizione da giacche e giubbotti, nonché sulla obbligatoria igienizzazione delle mani con il gel igienizzante messo a disposizione in ogni classe.

Il Dirigente individua per ogni classe

- una specifica aula destinata a ogni singola classe; al suo interno la disposizione di banchi e cattedra è prestabilita e non può essere ASSOLUTAMENTE variata.
- le insegnanti avranno cura di consentire la fruizione dei servizi da parte di alunne e alunni singolarmente previo utilizzo della mascherina.

Il materiale personale di alunne e alunni andrà ridotto al minimo indispensabile e fatto divieto di introdurre in classe effetti personali di qualunque genere.

Sono previsti 2 intervalli di 10 minuti dalle ore 9,55 alle ore 10,05 e dalle ore 11,55 alle ore 12,05 che si svolgeranno, in considerazione delle condizioni meteorologiche, all'esterno nelle aeree dedicate a ciascuna classe o in classe.

Sono, inoltre, previste pause di 5 minuti ad ogni ora.

La vigilanza nei momenti di pausa è responsabilità del docente uscente.

La fruizione dei bagni sarà garantita ad un solo studente per volta, tanto durante gli intervalli che durante le pause tra le lezioni; se necessario e secondo ragionevolezza, si potrà chiedere di fruire dei servizi igienici anche durante le lezioni.

L'utilizzo della palestra va limitato ad attività che consentano il distanziamento interpersonale di 2 m, astenendosi dal proporre giochi di squadra o attività che prevedano lo scambio di materiali e attrezzi. Con condizioni meteorologiche favorevoli sarà realizzata negli spazi esterni disponibili.

L'uso dell'auditorium sarà consentito solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale.

È VIETATO AGLI STUDENTI L'USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK.

GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PERSONALE

Il personale accede dall'ingresso principale, indossando la mascherina, evitando il più possibile i contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono sospese le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Il Dirigente scolastico si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (LOCALI DEDICATI AI DOCENTI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK, ETC...)

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

Ai fini della corretta interpretazione delle indicazioni operative fornite nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti ad azione virucida autorizzati;
- **ventilare** e garantire un adeguato ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti a:

- utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione come stabilito nel presente protocollo, nonché i DPI prescritti;
- prestare particolare attenzione alla pulizia e disinfezione delle **superfici** più soggette a contaminazione quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;

- fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto se la struttura ospita bambini al di sotto dei 6 anni;
- prestare particolare attenzione ai **servizi igienici**, punti di particolare criticità per la prevenzione del rischio. Occorrerà, dunque, provvedere alla pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici dopo gli intervalli e alla fine della giornata scolastica. Le finestre in questi locali devono rimanere sempre aperte.
- osservare scrupolosamente le tabelle allegate relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti;
- compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Per gli uffici sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione di tastiere, schermi *touch* e *mouse* con adeguati detergenti. I citofoni e i telefoni saranno sanificati ad ogni chiamata.