



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa Nazionale per i territori in materia di qualità
scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936 Fax 051/929033 -

peo: boic84800q@istruzione.it

pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n. 787/C14

CIG: Z172DA4F0A

Monterenzio, 21 luglio 2020

OGGETTO: *Acquisto libri di testo per la Scuola Primaria a.s. 2020/2021*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DLgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
- VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro »;

- VISTO** il DLgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, come modificato dal DLgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”; e in particolare:
- l’art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, il quale prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 il quale prevede che L’ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- l’Articolo 36, comma 6, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., il quale prevede che ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO** il DLgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 11 ottobre 2017, n. 1007 – Linee Guida n. 3 di attuazione del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 recante «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 recante «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici»;
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (DLgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° 2 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.6 del 18/12/2019;
- VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n.48 del 30/06/2020 con cui si è provveduto all’approvazione della Convenzione tra il Comune di Monterenzio e l’Istituto Comprensivo di Monterenzio per l’anno scolastico 2019/2020; e, in particolare, l’art. 3 che recita: *“L’Istituto Comprensivo di Monterenzio provvederà direttamente all’acquisto dei libri di testo presso un fornitore selezionato e alla loro consegna agli allievi. A tal fine, entro il mese di maggio, l’Istituto Comprensivo comunicherà all’Ente Locale il numero degli allievi iscritti nelle scuole primarie, residenti nel Comune e il costo complessivo dei libri di testo, come da indicazioni ministeriali. L’Ente Locale trasferirà all’Istituto Comprensivo un finanziamento corrispondente a tale costo entro il mese di giugno, previa consegna del preventivo da parte della scuola. Al termine dell’anno scolastico l’Ente Locale – su richiesta dell’Istituto - conguaglierà il suddetto trasferimento per finanziare il maggior costo per gli allievi eventualmente ammessi alla frequenza in corso d’anno”.*

- RILEVATA** pertanto la necessità di procedere all’acquisto dei libri di testo per gli alunni delle classi I, II, III, IV e V della Scuola Primaria “A. e V. Diodato” e “Cristina da Pizzano” ;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni in Consip SpA per i prodotti di interesse della scuola;
- VERIFICATA** la disponibilità di n.5 operatori economici presenti sul territorio:
1. Giro di Penna
 2. Omega Store S.N.C.
 3. Cartoonia Monterenzio
 4. Cartoleria Portico al 30
 5. Carta & Dintorni
- CONSIDERATI** i preventivi pervenuti: prot. n. 775/C14 del 20/07/2020; prot. n. 776/C14 del 20/07/2020; prot. n. 783/C14 del 20/07/2020; prot. n. 784/C14 del 20/07/2020; prot. n. 797/C14 del 21/07/2020;
- CONSIDERATA** congrua ed economicamente conveniente l’offerta presentata con preventivo prot. n. 775/C14 del 20/07/2020 dalla ditta GIRO DI PENNA srl – AFFILIATO BUFFETTI, Via Caselle, 3 - 40068 - San Lazzaro (BO) Partita IVA: 04280630379;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all’art. 36 del DLgs. n.50/2016, e dell’art. 43 del D.I. n.129/2018;
- VISTO** l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG **Z172DA4F0A**);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari **€7485,02** (IVA esente) trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2020;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del DLgs. 50/2016, l’affidamento diretto alla ditta GIRO DI PENNA srl – AFFILIATO BUFFETTI, Via Caselle, 3 - 40068 - San Lazzaro (BO) Partita IVA: 04280630379 per la fornitura dei libri di testo di cui alla richiesta di preventivo prot. n del 765/C14 del 15/07/2020 .
- di autorizzare la spesa complessiva pari a **€7485,02** (settemilaquattrocentottantacinque/02) comprensiva di IVA.
- di imputare la spesa, nel Programma Annuale, sull’Attività “A03 – Didattica”, che presenta un’adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- di assumere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del DLgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa,
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Vaccara
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
e ai sensi dell’art. 3 c. 2 DLgs. n. 39/1993)