



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Prot.n. 74 /C14
Determina n. 9

Monterenzio, lì 15 gennaio 2020

OGGETTO: Procedura di selezione comparativa **Insegnante madrelingua**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente " Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107"; la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.Lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13/03/2019 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;

VISTA l'approvazione del progetto "CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: a.LETTORATO; b. KET" nel quale è prevista, tra le azioni programmate, la presenza di un conversatore in lingua inglese;

RILEVATA la necessità di assegnare l'incarico ad un esperto madrelingua inglese per l'attuazione del progetto di cui al punto precedente;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

AUTORIZZATO sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA, la spesa complessiva €716,8 (al lordo di Irap e ritenuta d'acconto) ESENTE DA IVA da imputare sul capitolo A.3.1 dell'esercizio finanziario 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 18/12/2019;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI RIAVVIARE, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del C.C. una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figure professionale:

Insegnante madrelingua per attività di conversazione in lingua inglese ***n° ore 14***

Art. 2 Importo

Per l'incarico indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 716,8 euro onnicomprensivi di ogni onere contributivo. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31/05/2020.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede un'articolazione in incontri mattutini e pomeridiani della durata di 1 e 2 ore rispettivamente per un totale di

- a. **8 ore mattutine**, da suddividere in 4 incontri di 1 ora per 3A e 1 ora per 3B settimanali;
- b. **6 ore pomeridiane**, da realizzare con 3 incontri.

Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, in relazione al numero di ore, a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31/05/2020, ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 30/06/2020

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, corredate dal curriculum vitae, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 22/01/2020 a mezzo PEC all'indirizzo boic84800q@pec.istruzione.it o a mezzo raccomandata o consegnata presso gli uffici di segreteria.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 7

Art. 7 partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione ESCLUSIVAMENTE esperti MADRELINGUA secondo la definizione corrente di tale figura che si allega in calce.

Art. 8 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi all'Istituto. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate con apposito foglio firme.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonella Vaccara.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonella Vaccara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Definizione Esperto Madrelingua:

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 4) Effettuare valutazioni finali*
- 5) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 9) Relazione finale contenente:*
 - a) Frequenza corsisti*
 - b) Materiale didattico individuale utilizzato*