



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)

Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Prot.n. VEDI SEGNAURA

Monterenzio, li 22 MARZO 2022

OGGETTO: Procedura di selezione comparativa Lettores madrelingua

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “ Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il DLgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/03/2019 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;
- VISTA** l’approvazione del progetto “CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: a.OTE; b. LETTORATO” nel quale è prevista, tra le azioni programmate, la presenza di un conversatore in lingua inglese;
- RILEVATA** la necessità di assegnare l’incarico ad un esperto madrelingua inglese per l’attuazione del progetto di cui al punto precedente;
- VERIFICATA** la mancanza di personale interno disponibile a svolgere l’incarico di esperto madrelingua inglese per l’attuazione del progetto di cui al punto precedente;
- CONSIDERATO** che i precedenti inviti destinati esclusivamente a esperti madrelingua non sono stati seguiti da nessuna candidatura rispondente ai requisiti indicati;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 10/02/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- AUTORIZZATO** sulla base dell’attività istruttoria curata dal DSGA, la spesa complessiva € 898,91 LORDO STATO (da considerarsi pertanto onnicomprensivo) da imputare sul capitolo A.3.1 dell’esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal con delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 18/12/2019;

Posto che quanto visto, rilevato e considerato costituisce parte integrante del presente avviso

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione della seguente figure professionale:

**Lettores per attività di conversazione in lingua inglese** **n° ore 10**

### Art. 2 Importo

Per l'incarico indicato del percorso formativo e per le ore previste, il compenso è di € 41,00/ora onnicomprensive, oltre l'8,50 % per l'IRAP, per un totale di € 410,00 oltre IRAP(da considerarsi pertanto onnicomprensivo di ogni onere contributivo).

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

### Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede che il lettore madrelingua effettui incontri per 10 ore mattutine con classi seconde e terze. Inoltre, l'incaricato curerà i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 3) Effettuare valutazioni finali
- 4) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Frequenza corsisti
  - b) Materiale didattico individuale utilizzato

### Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, in relazione al numero di ore, a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31/05/2022.

### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, corredate dal curriculum vitae e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 28/03/2022 a mezzo mail all'indirizzo [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it) o consegnate *brevi manu* presso gli uffici di segreteria.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

### Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI TABELLA E</b>	
TITOLI/ED ESPERIENZE PROGETTUALI /CERTIFICAZIONI	PUNTEGGIO <b>MAX 30 PUNTI</b>
Laurea lingua e Letteratura Inglese (con tesi in Inglese)	110 e lode: punti 5 110: punti 4 Altra votazione: punti 2
Altra Laurea (1 punto per ciascuna diploma)	Max 2 punti
Master di I e II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna certificazione)	Max 2 punti



Esperienza di docenza, nella disciplina , coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna esperienza)	Max 5 punti
Certificazioni informatiche: ECDL, TIC etc (1 punto per ciascuna certificazione)	max 3 punti
Esperienze di docenza nei progetti PON/POR , coerenti con l'incarico di cui all'oggetto (1 punto per ciascuna esperienza )	Max 3 punti
Pregresse esperienze in corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche (1 punto per ciascuna esperienza )	Max 5 punti
Formazione specifica KET2020 (1 punto per ciascuna certificazione)	Max 5 punti

**Art. 7 Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della seguente tabella

**Art. 8 - Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi all'Istituto. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate con apposito foglio firme.

**Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Patrizia Scerra.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Serafina Patrizia Scerra*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D .Lgs n. 39/93