



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MONTERENZIO**

via Olgnano, 1 - 40050 Monterenzio (BO)  
Tel. 051/929936\_Fax 051/929033 - e.mail: boic84800q@istruzione.it



Prot. n. 2345/C14

Monterenzio, lì 19 dicembre 2019

*OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura professionale da impiegare nella realizzazione del progetto "CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: a. LETTORATO, b. KET"*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 ,n. 107"; la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e successivo D.Lgs n.56 del 19/04/2017- Correttive sul Codice degli appalti;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 13/03/2019 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;

**VISTA** l'approvazione dei progetti POF per l'a.s. 2019/2020 e, in particolare, l'approvazione del progetto "CORSO DI POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE: a. LETTORATO; b. KET" nel quale è prevista, tra le azioni programmate, la presenza di un conversatore in lingua inglese;

**RILEVATA** la necessità di assegnare l'incarico ad un esperto madrelingua inglese per l'attuazione del progetto di cui al punto precedente;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 18/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria curata dal DSGA, esiste la disponibilità finanziaria necessaria;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 18/12/2019;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico n. 8 del 19/12/2019

## RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi ad esperti interni / esterni.

Questa istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2019/2020, gli incarichi di cui nelle premesse, mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, per il reclutamento di esperti interni / esterni, in primis tra il personale interno e tra i dipendenti della pubblica amministrazione.

In assenza di candidature del personale interno e delle altre amministrazioni pubbliche, si prenderanno in esame le candidature di personale esterno alla pubblica amministrazione.

Considerato l'obbligo di procedere ad esperire personale interno all'amministrazione prima del reperimento di un esperto esterno, in caso di candidature afferenti alle diverse tipologie, si produrranno graduatorie separate con priorità di reclutamento dalla graduatoria del personale interno. Nel caso non sia possibile procedere ad aggiudicazione mediante bando, per assenza di candidature o di candidature valide, o per altra motivazione, si proseguirà con procedura di affido diretto.

La Dirigente Scolastica

*Dott.ssa Antonella Vaccara*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93