



Prot. vedi segnatura

Monterenzio, li 24.02.2023

Al Personale Docente e A.T.A. della scuola

All'albo on line della scuola

Alla DSGA

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE/DITTA ESTERNO/A FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008).**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che il D. Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e dei preventivi di spesa presentati dagli aspiranti all'incarico

VISTA la Determina dirigenziale prot. N. 453/VI.9,

### **RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per un anno, precisamente dal 03/03/2023 al 02/03/2024, senza tacito rinnovo.

#### **Prestazioni richieste:**

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto (Sede principale della scuola sec. di I grado "G. Falcone – P. Borsellino" in Via Olgnano n. 1 a Monterenzio, plesso della primaria "A. E V. DIODATO" di via Idice n. 220 a Monterenzio, plesso della primaria "CRISTINA DA PIZZANO" di via Idice n. 92 a Pizzano, plesso dell'infanzia "CASA DEL SOLE" di via Olgnano n. 2 a Monterenzio, plesso dell'infanzia "IL CASTELLO DELLE FAVOLE" di via Idice n. 58/D a Monterenzio), come di seguito dettagliato:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
  - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
  - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
  - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
  - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
  - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

#### **In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- θ aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- θ Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- θ Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- θ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- θ Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- θ Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- θ Controllo planimetrie e segnaletica.
- θ Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- θ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- θ Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- θ Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- θ Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- θ Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- θ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- θ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di

riunione.

θ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.

θ Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.

θ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.

θ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

θ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.

θ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.

θ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.

θ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.

θ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.

θ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

θ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.

θ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.

θ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.

θ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

### **Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione**

L'istituto si distribuisce su 5 plessi: la sede principale dove vi sono le classi della scuola secondaria di I grado, 2 plessi delle scuole primarie e 2 plessi delle scuole dell'infanzia.

Nelle sede principale, sita in via Olgnano n. 1 a Monterenzio sono ubicate n. 6 classi, l'ufficio di dirigenza e gli uffici di segreteria, una palestra e spazi esterni per attività fisica. Il plesso è frequentato da n. 121 studenti, n. 15 Docenti, il Dirigente scolastico, il DSGA e n. 3 Assistenti amministrativi, 3 collaboratori scolastici.

Nelle 2 sedi delle primarie vi sono 5 aule cadauna, la zona mensa, l'aula di informatica. Complessivamente i 2 plessi sono frequentati da n. 78 alunni l'una e n. 85 l'altra, da n. 10 insegnanti l'una e n. 10 l'altra e da n. 2 collaboratori scolastici a plesso.

Nelle 2 sedi delle infanzie vi sono 3 aule cadauna circa, la zona mensa, l'aula ludico/ricreativa. Complessivamente i 2 plessi sono frequentati da n. 53 bambini l'uno e n. 50 l'altro, da n. 7 insegnanti l'uno e da n. 7 l'altro e da n. 3 collaboratori scolastiche l'uno e n. 2 l'altro.

Complessivamente vi sono n. 49 docenti, n. 387 alunni, n. 15 Collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amm.vi, 1 DSGA e 1 DS.

### **Durata del contratto**

Il contratto ha validità per un anno a decorrere dall'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

### **Compenso previsto**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma aggiudicata con l'incarico.

### **Requisiti richiesti**

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento.

### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro le ore 10:00 del 06.03.2023 a mezzo e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica: [boic84800q@istruzione.it](mailto:boic84800q@istruzione.it), indicando come oggetto **“Candidatura incarico RSPP”**.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

1. Offerta economica;
2. Autocertificazione dei requisiti richiesti;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato. Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua e ci si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte delle agenzie partecipanti alla gara.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

### **AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 2 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà in considerazione del maggior ribasso riconosciuto rispetto all'offerta presentata in precedenza, previa richiesta formalizzata per iscritto a mezzo e-mail dall'IC. di Monterenzio. In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

### **Modalità di pagamento**

I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture elettroniche.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.L.vo 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.L.vo 101/2018.

**Modalità di pubblicazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web della Scuola e in Amministrazione trasparente Bandi e gare.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Maurizio Santoro.

**Annullamento procedimento**

La procedura di selezione potrà essere annullata nel caso di sopraggiunti impedimenti a procedere da parte dell'Istituzione Scolastica.

Allegati:

- Modulo 1.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Maurizio Santoro*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82 / 2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

## MODULO 1 (Criteri di valutazione Offerta e assegnazione punteggi)

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

Prezzo più basso	punti 5
Diploma di Laurea	
votazione da 79/110 a 89/110	punti 1,00
votazione da 90/110 a 104/110	punti 2,00
votazione da 105/110 a 110/110 con lode	punti 3,00
Diploma di scuola superiore	
votazione fino a 70/100(40/60)	punti 0,25
votazione da 80/100 a 84/100 (41-45/60)	punti 0,50
votazione da 85/100 a 89/100 (46-50/60)	punti 0,75
votazione da 90/100 a 94/100 (51-54/60)	punti 1,00
votazione da 95/100 a 105/100 (55-59/60)	punti 1,25
votazione da 105/100 a 100/100 con lode (60/60)	punti 1,75
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici	1 punti per anno fino a max 10 punti
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici	0, 50 punti per anno fino max 5 punti
Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico entro:	
	[ _ ] 1 ora (assegnati 4,00)
	[ _ ] 2 ore (assegnati 2,38)
Presenza fisica durante tutte le prove di evacuazione	punti 5
<b>Condizioni accessorie al servizio</b>	
Docenza gratuita per l'aggiornamento della formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011	<b>punti 10</b>