



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTERENZIO

via Olgiano, 1 – 40050 Monterenzio (BO)
Tel. 051/929936

peo: boic84800q@istruzione.it - pec: boic84800q@pec.istruzione.it



Prot. n. vedi segnatura

Monterenzio, lì 29 settembre 2022

Ai Docenti
Ai Genitori
Alla DSGA
Al Personale ATA
In Albo pretorio
In Circolari online
www.icmonterenzio.edu.it

Oggetto: accesso agli atti - rimborso costi di produzione, ricerca e visura – regolamento.

Il Dirigente scolastico,

Premesso che il diritto di accesso ai documenti amministrativi, normato dagli art.22 e ss della L. 241 del 7 agosto 1990, è uno dei cardini del principio di trasparenza dell'azione amministrativa delle Istituzioni scolastiche;

Visto il d.lgs. 33 del 2013 (Testo Unico sulla Trasparenza) e il d.lgs. 97 del 2016 (c.d. FOIA) che ne hanno potenziato la portata, attraverso i due nuovi istituti dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato;

comunica quanto segue:

- per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotografica, cinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale;
- l'articolo 25, comma 1, della L. 241/1990 prevede che il diritto di accesso ai documenti amministrativi *“si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al **rimborso del costo di riproduzione**, salve le disposizioni vigenti in materia di **bollo**, nonché i **diritti di ricerca e di visura**”*;
- il D.P.R. 184 del 2006, contenente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, all'art.7 precisa che *“in ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni”*, per **evitare che i costi ricadano sulle Amministrazioni**, e al contempo dissuadere i cittadini da richieste d'accesso superflue o strumentali;
- il **costo per le attività di ricerca e visura** è dovuto quando la richiesta di accesso comporti attività di ricerca, individuazione e/o estrazione dei documenti dal sistema di archivio fisico o digitale, causando un aggravio di lavoro all'ufficio competente: trattasi dunque di importi aggiuntivi al costo di riproduzione;

- il Ministero dell'Istruzione, per tutte le richieste di accesso agli atti ad esso afferenti come ente giuridico, ha emanato apposito **regolamento n. 662 del 17 aprile 2019** stabilendo il rimborso dei costi di riproduzione secondo tali cifre:
 - a) € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
 - b) € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
 - c) € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy;
 - d) € 10,00 per ogni notifica eseguita in favore dei contro interessati (comprensivi di spese postali e amministrative);
 - e) € 16,00 sotto forma di marca da bollo per ogni 4 fogli/facciate, ove sia necessario;
 - f) € 12,50 per ogni singola richiesta, a titolo di diritti di ricerca;
 - g) € 0,10 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura (anche per i documenti presenti in formato elettronico);
 - h) € 1,00 per ogni pagina, a titolo di diritti di visura, qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto del Codice sulla Privacy;

- per la spedizione, tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile, nulla è dovuto, salvo i diritti di ricerca e visura;

- l'art.3 del regolamento MIUR indica le modalità di versamento delle somme, da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Somme relative a servizi resi dall'amministrazione”, il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale “rimborso accesso – L. 241/90”.

Si allegano:

1. Modello di accesso civico generalizzato;

BOZZA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI COSTI DI RIPRODUZIONE, DIRITTI DI RICERCA E DIRITTI DI VISURA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.re Maurizio Santoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

