	AL DIRIGENTE SCOLASTICO
	dell' I.C. di MONTERENZIO
Il/la sottoscritto/a	
in servizio presso codesto Istituto in qualità	di
con contratto a tempo indeterminato determinato	
<u>C H I E D E</u>	
alla S.V. di assentarsi per gg.	dal al per:
☐ ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) ☐ a.s. corrente ☐ a.s. precedente (solo ATA)	
☐ festività soppresse (previste dalla legge 23	3/12/1977, n° 937)
recupero	
malattia* (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L	. 2006/2009)
☐ visita specialistica - ☐ ricovero ospedaliero - ☐ analisi cliniche	
permesso retribuito* (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)	
☐ concorsi/esami - ☐ motivi	personali/familiari - 🔲 lutto - 🔲 matrimonio
aspettativa* per motivi di: (ai sensi dell'an	rt. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
☐ famiglia - ☐ lavoro - ☐ personali - ☐ studio	
□ legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: □ 0 - □ 1 - □ 2 - □ 3	
☐ infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)	
altro* caso previsto dalla normativa vigente: Patologia grave che richiede terapia salvavita.	
Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in	
via n°	tel.
• SI ALLEGA	
Monterenzio li,	
SOLO PERSONALE ATA compatibile con le esigenze di servizio NON compatibile con le esigenze di servizio	Con Osservanza F.TO
Il DSGA	'Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993
Vista la domanda, □ si concede □ non si concede	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Maurizio Santoro

^{*} Compilare l'autocertificazione (vedi retro) e/o allegare documentazione giustificativa